

LAPORAN KEUANGAN INVESTASI
SUMBER DAYA MANUSIA, SARANA, DAN PRASARANA



PROGRAM STUDI SEJARAH PERADABAN ISLAM (SPI)
FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII DALWA)
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
Pasuruan

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Keuangan Investasi Sumber Daya Manusia, Sarana, dan Prasarana Program Studi Sejarah Peradaban Islam (SPI), Fakultas Adab, Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah (UII DALWA) Tahun Akademik 2024/2025 ini disusun sebagai dokumen pertanggungjawaban dan evaluasi pengelolaan investasi dalam mendukung mutu penyelenggaraan program studi.

Identitas Dokumen	Keterangan
Program Studi	Sejarah Peradaban Islam (SPI)
Fakultas	Adab
Perguruan Tinggi	Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah (UII DALWA)
Periode Laporan	Tahun Akademik 2024/2025
Total Investasi	Rp1.830.000.000

Mengetahui,
Dekan Fakultas Adab



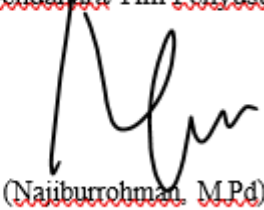
(Dr. Masnun, M.Pd.)

Mengesahkan,
Ketua Program Studi SPI



(Abdur Rahman, M.Hum.)

Disusun oleh,
Bendahara/Tim Penyusun



(Najiburrohman, M.Pd.)

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pada Tahun Akademik 2024/2025, Program Studi Sejarah Peradaban Islam (SPI), Fakultas Adab, UII DALWA mencatat total investasi sebesar Rp1.830.000.000 (satu miliar delapan ratus tiga puluh juta rupiah). Investasi tersebut dikelompokkan ke dalam tiga komponen utama, yaitu investasi Sumber Daya Manusia (SDM), sarana, dan prasarana.

No	Komponen Investasi	Nilai	Persentase
1	Investasi SDM	Rp137.500.000	7.51%
2	Investasi Sarana	Rp765.000.000	41.80%
3	Investasi Prasarana	Rp927.500.000	50.68%
	TOTAL INVESTASI	Rp1.830.000.000	100,00%

Komposisi investasi menunjukkan bahwa prasarana menjadi komponen terbesar sebesar 50.68% dari total investasi, disusul sarana sebesar 41.80%, sedangkan investasi SDM sebesar 7.51%. Struktur ini memperlihatkan penekanan investasi pada penguatan kapasitas fisik dan fasilitas pendukung, dengan tetap menyediakan alokasi untuk pengembangan kapasitas sumber daya manusia.



BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Investasi merupakan salah satu instrumen penting dalam memastikan keberlanjutan dan peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Bagi Program Studi Sejarah Peradaban Islam (SPI), investasi tidak hanya dimaknai sebagai pengeluaran untuk pengadaan aset, tetapi juga sebagai pembiayaan strategis untuk meningkatkan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan, menyediakan sarana pembelajaran yang memadai, serta menjamin ketersediaan prasarana akademik yang mendukung pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan layanan kemahasiswaan.

Laporan ini menyajikan realisasi investasi pada Tahun Akademik 2024/2025 secara terstruktur agar dapat digunakan sebagai bahan pertanggungjawaban keuangan, evaluasi internal, perencanaan pengembangan, penjaminan mutu, dan penyediaan eviden akreditasi Program Studi SPI Fakultas Adab UII DALWA.

1.2 Tujuan

- Menyajikan total dan komposisi investasi SDM, sarana, dan prasarana secara transparan dan mudah ditelusuri.
- Menilai proporsi investasi sebagai dasar evaluasi kecukupan dukungan terhadap penyelenggaraan program studi.
- Mendukung proses monitoring dan evaluasi efektivitas pemanfaatan investasi.
- Menjadi dasar perencanaan investasi dan prioritas pengembangan pada periode berikutnya.
- Menyediakan dokumen pendukung bagi penjaminan mutu internal dan kebutuhan akreditasi.

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan meliputi tiga kelompok investasi, yaitu:

- Investasi SDM: pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui pendidikan, pelatihan, sertifikasi, seminar, workshop, dukungan penelitian/publikasi, dan bentuk penguatan kapasitas lainnya.
- Investasi Sarana: pengadaan atau pengembangan peralatan pembelajaran, perangkat teknologi informasi, komputer, laptop, printer, LCD/proyektor, buku dan sumber belajar, perangkat multimedia, serta perlengkapan akademik lainnya.
- Investasi Prasarana: pengembangan, renovasi, atau peningkatan kualitas ruang kuliah, ruang dosen, ruang program studi, perpustakaan, ruang administrasi, jaringan/infrastruktur pendukung, sanitasi, keamanan, dan fasilitas fisik lainnya.

BAB II. KERANGKA PENGELOLAAN INVESTASI

2.1 Prinsip Pengelolaan

Pengelolaan investasi diarahkan pada prinsip relevansi kebutuhan, efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas, keberlanjutan, dan keterlacakan dokumen. Dengan prinsip tersebut, pengeluaran investasi harus memiliki hubungan yang jelas dengan kebutuhan program studi dan memberikan manfaat yang dapat dinilai terhadap mutu layanan akademik dan nonakademik.

2.2 Siklus Pengelolaan

Tahap	Substansi Pengendalian
Perencanaan	Identifikasi kebutuhan berdasarkan evaluasi program studi, rencana kerja, dan prioritas mutu.
Penganggaran	Penetapan alokasi investasi dalam dokumen anggaran sesuai kewenangan.
Pelaksanaan	Realisasi kegiatan/pengadaan sesuai spesifikasi, ketentuan, dan dokumen persetujuan.
Pertanggungjawaban	Penyimpanan bukti transaksi, dokumen pengadaan, berita acara, dan register aset/SDM.

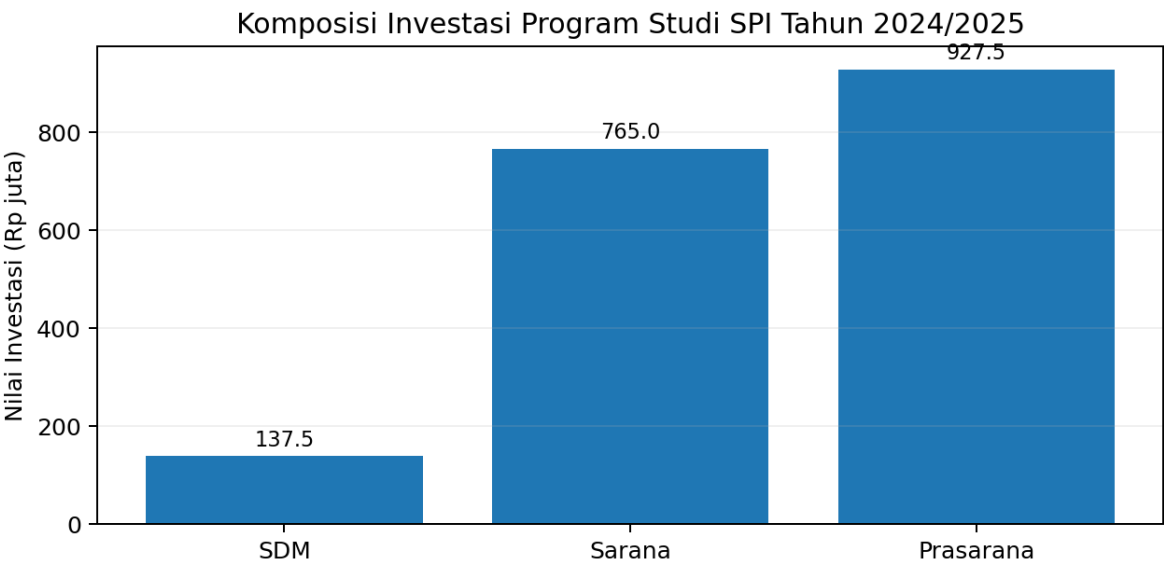
Tahap	Substansi Pengendalian
Monitoring & Evaluasi	Penilaian pemanfaatan, kondisi, aksesibilitas, efektivitas, serta kebutuhan tindak lanjut.

BAB III. REALISASI KEUANGAN INVESTASI TAHUN 2024/2025

3.1 Rekapitulasi Investasi

No	Jenis Investasi	Realisasi	Proporsi	Orientasi Pemanfaatan
1	SDM	Rp137.500.000	7.51%	Penguatan kompetensi dan kapasitas dosen/tendik
2	Sarana	Rp765.000.000	41.80%	Penguatan peralatan dan sumber belajar
3	Prasarana	Rp927.500.000	50.68%	Penguatan kualitas dan kapasitas fasilitas fisik
	TOTAL	Rp1.830.000.000	100,00%	Dukungan penyelenggaraan Program Studi SPI

Gambar 1. Komposisi nilai investasi Tahun Akademik 2024/2025



3.2 Investasi Sumber Daya Manusia

Realisasi investasi SDM Tahun Akademik 2024/2025 ditetapkan sebesar Rp137.500.000 atau 7,51% dari total investasi. Rincian berikut merupakan penjabaran alokasi pembiayaan yang disusun agar total kategori tetap konsisten dan dapat ditelusuri ke tujuan pengembangan kompetensi. Untuk penggunaan sebagai laporan pertanggungjawaban final, setiap item perlu dicocokkan dengan bukti transaksi dan dokumen kegiatan yang tersedia.

3.2.1 Rincian Pembiayaan Investasi SDM

No	Uraian Investasi	Vol./Sat.	Biaya Satuan	Jumlah	Keluaran/Pemanfaatan
1	Pelatihan/workshop pengembangan kurikulum, OBE, RPS dan pembelajaran	8 orang	Rp2.500.000	Rp20.000.000	RPS dan strategi pembelajaran lebih terukur serta selaras dengan capaian pembelajaran.
2	Pelatihan metodologi penelitian sejarah dan digital humanities	5 orang	Rp3.000.000	Rp15.000.000	Peningkatan kompetensi riset, pengolahan sumber sejarah, dan pemanfaatan teknologi.

No	Uraian Investasi	Vol./Sat.	Biaya Satuan	Jumlah	Keluaran/Pemanfaatan
3	Seminar/konferensi ilmiah nasional atau internasional	5 orang	Rp4.000.000	Rp20.000.000	Peningkatan jejaring akademik dan diseminasi keilmuan dosen.
4	Sertifikasi/penguatan kompetensi profesional dan keterampilan digital dosen	5 orang	Rp3.000.000	Rp15.000.000	Peningkatan kapasitas profesional dan pemanfaatan teknologi pembelajaran.
5	Dukungan publikasi ilmiah, proofreading, dan diseminasi hasil penelitian	5 paket	Rp4.500.000	Rp22.500.000	Peningkatan luaran publikasi dan kualitas naskah ilmiah.
6	Pengembangan bahan ajar, modul, media pembelajaran, dan perangkat evaluasi	5 paket	Rp5.000.000	Rp25.000.000	Tersedianya bahan ajar dan perangkat pembelajaran yang lebih mutakhir.
7	Pelatihan tenaga kependidikan: layanan akademik, arsip, dan sistem informasi	4 orang	Rp2.500.000	Rp10.000.000	Peningkatan mutu layanan administrasi dan ketertiban dokumen akademik.
8	Coaching/visiting expert untuk penguatan kompetensi akademik dan mutu	2 kegiatan	Rp5.000.000	Rp10.000.000	Transfer pengetahuan, benchmarking praktik baik, dan penguatan budaya mutu.
TOTAL				Rp137.500.000	Sesuai total investasi kategori

Bukti yang perlu tersedia: surat tugas/SK, undangan, daftar hadir, kuitansi/bukti pembayaran, sertifikat, laporan kegiatan, bahan ajar/produk, bukti publikasi, serta dokumentasi penerapan hasil pengembangan kompetensi.

3.3 Investasi Sarana

Realisasi investasi sarana Tahun Akademik 2024/2025 sebesar Rp765.000.000 atau 41,80% dari total investasi. Rincian diarahkan pada perangkat pembelajaran, teknologi informasi, sumber belajar, dan peralatan penunjang yang digunakan langsung oleh program studi. Nominal per item disusun secara konkret dengan total yang tidak berubah dari nilai kategori yang telah ditetapkan.

3.3.1 Rincian Pembiayaan Investasi Sarana

No	Uraian Investasi	Vol./Sat.	Biaya Satuan	Jumlah	Keluaran/Pemanfaatan
1	Pengadaan laptop untuk dosen/pengelolaan Prodi SPI	10 unit	Rp15.000.000	Rp150.000.000	Mendukung penyusunan bahan ajar, penelitian, administrasi, dan layanan akademik.
2	Pengadaan komputer desktop untuk layanan akademik/lab administrasi	6 unit	Rp12.500.000	Rp75.000.000	Meningkatkan kapasitas kerja administrasi akademik dan pengelolaan data.
3	Pengadaan LCD/proyektor pembelajaran	5 unit	Rp12.000.000	Rp60.000.000	Mendukung presentasi, diskusi, dan pembelajaran berbasis multimedia.
4	Pengadaan printer-scanner multifungsi	4 unit	Rp7.500.000	Rp30.000.000	Mempercepat pencetakan, pemindaian, dan digitalisasi dokumen akademik.
5	Perangkat jaringan Wi-Fi/LAN (access point, switch, router, perangkat pendukung)	1 paket	Rp65.000.000	Rp65.000.000	Memperluas dan menstabilkan akses internet untuk pembelajaran dan layanan.
6	Pengadaan buku, referensi sejarah, e-book, dan sumber belajar digital	1 paket	Rp120.000.000	Rp120.000.000	Memperkuat koleksi pembelajaran, penelitian sejarah, dan penyusunan tugas akhir.
7	Perangkat multimedia dan dokumentasi pembelajaran/kegiatan akademik	1 paket	Rp55.000.000	Rp55.000.000	Mendukung produksi dokumentasi, kuliah tamu, seminar, dan materi digital.
8	Pengadaan AC untuk ruang kuliah/layanan akademik	6 unit	Rp10.000.000	Rp60.000.000	Meningkatkan kenyamanan ruang pembelajaran dan layanan.

No	Uraian Investasi	Vol./Sat.	Biaya Satuan	Jumlah	Keluaran/Pemanfaatan
9	Meubelair akademik: meja, kursi, lemari arsip, dan rak buku	1 paket	Rp100.000.000	Rp100.000.000	Meningkatkan kelayakan ruang kuliah, ruang kerja, arsip, dan sumber belajar.
10	Server/storage, UPS, dan perangkat penyimpanan data program studi	1 paket	Rp50.000.000	Rp50.000.000	Meningkatkan keamanan, pencadangan, dan ketersediaan data akademik.
TOTAL				Rp765.000.000	Sesuai total investasi kategori

Bukti yang perlu tersedia: surat/nota kebutuhan, persetujuan pengadaan, penawaran/faktur, bukti pembayaran, BAST, kartu inventaris/label aset, foto barang, serta catatan lokasi dan pemanfaatan.

3.4 Investasi Prasarana

Realisasi investasi prasarana Tahun Akademik 2024/2025 sebesar Rp927.500.000 atau 50,68% dari total investasi. Rincian diarahkan pada renovasi, pengembangan, dan peningkatan kualitas fasilitas fisik yang mendukung kegiatan akademik, kemahasiswaan, layanan dosen, keselamatan, serta aksesibilitas. Total rincian dipertahankan tepat sama dengan nominal kategori yang telah ditetapkan.

3.4.1 Rincian Pembiayaan Investasi Prasarana

No	Uraian Investasi	Vol./Sat.	Biaya Satuan	Jumlah	Keluaran/Pemanfaatan
1	Renovasi dan peningkatan kualitas 4 ruang kuliah	4 ruang	Rp100.000.000	Rp400.000.000	Ruang kuliah lebih layak, nyaman, aman, dan mendukung pembelajaran aktif.
2	Pengembangan ruang Program Studi SPI dan ruang kerja dosen	1 paket	Rp125.000.000	Rp125.000.000	Peningkatan layanan akademik, konsultasi mahasiswa, rapat prodi, dan aktivitas dosen.
3	Renovasi/perluasan perpustakaan dan ruang baca Fakultas Adab	1 paket	Rp110.000.000	Rp110.000.000	Akses referensi dan ruang belajar mandiri mahasiswa semakin memadai.
4	Pengembangan ruang kegiatan mahasiswa/HMPS SPI	1 paket	Rp70.000.000	Rp70.000.000	Ruang organisasi, diskusi, dan pengembangan minat-bakat mahasiswa lebih representatif.
5	Peningkatan instalasi listrik, panel, grounding, APAR dan keselamatan	1 paket	Rp45.000.000	Rp45.000.000	Keandalan listrik dan standar keselamatan fasilitas meningkat.
6	Peningkatan sanitasi, toilet, aksesibilitas dan fasilitas pendukung	1 paket	Rp62.500.000	Rp62.500.000	Kelayakan sanitasi dan akses pengguna meningkat, termasuk kebutuhan aksesibilitas dasar.
7	Penguatan infrastruktur jaringan internet (kabel, titik jaringan, backbone)	1 paket	Rp50.000.000	Rp50.000.000	Konektivitas ruang akademik lebih stabil dan merata.
8	Perbaikan atap/plafon, pengecatan, drainase dan elemen gedung	1 paket	Rp65.000.000	Rp65.000.000	Keandalan bangunan serta kenyamanan lingkungan akademik terjaga.
TOTAL				Rp927.500.000	Sesuai total investasi kategori

Bukti yang perlu tersedia: dokumen perencanaan/renovasi, RAB, persetujuan, kontrak/SPK, bukti pembayaran, BAST, dokumentasi sebelum-sesudah, serta pencatatan aset/prasarana.

3.5 Rekonsiliasi Rincian Pembiayaan dengan Total Investasi

Rekonsiliasi berikut memastikan bahwa penambahan rincian pembiayaan tidak mengubah nominal utama yang telah ditetapkan pada laporan.

Komponen	Total Sebelum Rincian	Total Rincian	Selisih
Investasi SDM	Rp137.500.000	Rp137.500.000	Rp0
Investasi Sarana	Rp765.000.000	Rp765.000.000	Rp0
Investasi Prasarana	Rp927.500.000	Rp927.500.000	Rp0
TOTAL	Rp1.830.000.000	Rp1.830.000.000	Rp0

BAB IV. ANALISIS KOMPOSISI DAN KECUKUPAN INVESTASI

4.1 Analisis Komposisi

Dari total investasi Rp1.830.000.000, investasi sarana dan prasarana secara bersama-sama mencapai Rp1.692.500.000 atau 92.49% dari total investasi. Proporsi ini menunjukkan orientasi investasi yang kuat pada penguatan fasilitas pembelajaran dan infrastruktur. Investasi SDM sebesar 7.51% berperan sebagai penguat kapasitas manusia agar sarana dan prasarana yang tersedia dapat dimanfaatkan secara efektif.

4.2 Matriks Dukungan terhadap Tridharma dan Layanan

Komponen	Pendidikan	Penelitian	PkM	Layanan/Manajemen
Investasi SDM	Sangat terkait	Sangat terkait	Terkait	Terkait
Investasi Sarana	Sangat terkait	Terkait	Terkait	Sangat terkait
Investasi Prasarana	Sangat terkait	Terkait	Terkait	Sangat terkait

4.3 Indikator Kecukupan yang Perlu Dipantau

- SDM: jumlah peserta pengembangan kompetensi, sertifikat/hasil pelatihan, peningkatan kualifikasi, publikasi, dan penerapan kompetensi.
- Sarana: jumlah unit, kondisi, rasio terhadap pengguna, aksesibilitas, frekuensi pemanfaatan, dan biaya pemeliharaan.
- Prasarana: luas/kapasitas, kondisi, tingkat utilisasi, keamanan, kenyamanan, aksesibilitas, dan keberlanjutan pemeliharaan.
- Keuangan: kesesuaian realisasi dengan rencana, kelengkapan bukti, ketepatan klasifikasi, dan keterlacakan aset atau kegiatan.

BAB V. MONITORING, EVALUASI, DAN PENGENDALIAN INTERNAL

5.1 Monitoring Pemanfaatan

Monitoring investasi perlu dilakukan secara periodik untuk memastikan bahwa dana yang telah direalisasikan menghasilkan manfaat sesuai tujuan. Monitoring tidak berhenti pada pemeriksaan dokumen keuangan, tetapi juga mencakup pemeriksaan keberadaan, kondisi, pemanfaatan, aksesibilitas, dan hasil investasi.

Objek	Fokus Monitoring	Bukti Utama
SDM	Kesesuaian program pengembangan dengan kebutuhan kompetensi dan hasil penerapannya.	SK/tugas, sertifikat, laporan kegiatan, produk/luaran
Sarana	Keberadaan, kondisi, inventarisasi, akses, pemanfaatan, dan pemeliharaan.	Faktur, BAST, kartu inventaris, foto, log penggunaan
Prasarana	Kelayakan, kapasitas, keamanan, kenyamanan, aksesibilitas, dan pemeliharaan.	Kontrak/BAST, foto, register aset, laporan pemeliharaan

5.2 Pengendalian Internal

- Pemisahan fungsi perencanaan, persetujuan, pembayaran, penerimaan barang/jasa, dan pencatatan aset.
- Rekonsiliasi antara dokumen anggaran, realisasi keuangan, register aset, dan bukti transaksi.
- Penomoran dan pengarsipan dokumen secara konsisten untuk memudahkan audit dan asesmen lapangan.
- Verifikasi keberadaan fisik sarana/prasarana dan dokumentasi hasil pengembangan SDM.
- Pelaksanaan tindak lanjut atas hasil monitoring, audit mutu internal, atau evaluasi pimpinan.

5.3 Format Evaluasi Efektivitas

Aspek	Pertanyaan Evaluasi	Status/RTL
Relevansi	Apakah investasi sesuai kebutuhan prioritas Program Studi SPI?	Diisi pada rapat evaluasi
Efektivitas	Apakah investasi menghasilkan manfaat/luaran yang ditargetkan?	Diisi pada rapat evaluasi
Efisiensi	Apakah manfaat dicapai dengan sumber daya yang wajar dan terkontrol?	Diisi pada rapat evaluasi
Keberlanjutan	Apakah tersedia dukungan pemeliharaan, peningkatan, atau pengembangan lanjutan?	Diisi pada rapat evaluasi

BAB VI. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

6.1 Kesimpulan

Total investasi Program Studi Sejarah Peradaban Islam (SPI), Fakultas Adab, UII DALWA pada Tahun Akademik 2024/2025 adalah Rp1.830.000.000. Investasi tersebut terdiri atas investasi SDM Rp137.500.000, sarana Rp765.000.000, dan prasarana Rp927.500.000. Setelah dirinci ke dalam item pembiayaan, seluruh kategori tetap menghasilkan nilai yang sama tanpa selisih, sehingga relevansi nominal utama tetap terjaga. Rincian transaksi perlu diverifikasi terhadap bukti pembayaran, dokumen pengadaan/kegiatan, dan register aset sebelum ditetapkan sebagai laporan pertanggungjawaban final.

Secara manajerial, efektivitas investasi perlu dibuktikan melalui keterlacakan dokumen, pemanfaatan aktual, kondisi aset, capaian pengembangan SDM, dan tindak lanjut evaluasi. Keterhubungan antara investasi dengan kebutuhan Program Studi SPI menjadi dasar penting dalam menunjukkan akuntabilitas dan keberlanjutan pengelolaan sumber daya.

6.2 Rekomendasi

1. Memastikan seluruh investasi memiliki dokumen perencanaan, persetujuan, bukti realisasi, dan bukti pemanfaatan yang tersusun dalam satu sistem arsip.
2. Menyusun register investasi SDM, sarana, dan prasarana per tahun agar tren investasi dan pemanfaatannya dapat dianalisis secara berkelanjutan.
3. Menghubungkan setiap investasi dengan indikator mutu Program Studi SPI, termasuk pembelajaran, penelitian, PkM, layanan mahasiswa, dan kinerja pengelolaan.
4. Melaksanakan inventarisasi dan evaluasi kondisi sarana/prasarana secara periodik serta menetapkan rencana pemeliharaan.
5. Melakukan evaluasi keseimbangan komposisi investasi secara tahunan berdasarkan kebutuhan aktual dan prioritas rencana pengembangan program studi.

LAMPIRAN 1. REGISTER DOKUMEN PENDUKUNG INVESTASI

Register berikut digunakan untuk memastikan keterlacakan bukti investasi dan dapat diperluas sesuai jumlah transaksi atau kegiatan.

No	Tanggal	Nomor Dokumen	Uraian Investasi	Kategori	Nilai	Bukti/Status
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

LAMPIRAN 2. CHECKLIST EVIDEN INVESTASI

No	Dokumen/Eviden	SDM	Sarana	Prasarana	Keterangan
1	Dokumen perencanaan/RKAT	☐	☐	☐	
2	Persetujuan/otorisasi	☐	☐	☐	
3	Bukti pembayaran	☐	☐	☐	
4	Kontrak/SPK/BAST (bila relevan)	☐	☐	☐	
5	Register aset/kegiatan	☐	☐	☐	
6	Dokumentasi/foto/sertifikat	☐	☐	☐	
7	Bukti pemanfaatan	☐	☐	☐	
8	Laporan monitoring dan evaluasi	☐	☐	☐	
9	Rencana tindak lanjut	☐	☐	☐	

CATATAN VERIFIKASI LAMPIRAN

Dokumen pendukung investasi disusun berurutan sesuai register, diberi nomor referensi yang konsisten, dan disimpan dalam arsip fisik maupun digital agar mudah ditelusuri pada saat monitoring, audit, atau asesmen.