

DOKUMEN

VALIDASI, VERIFIKASI, DAN PEMUTAKHIRAN DATA

UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII DALWA)

TAHUN AKADEMIK 2025/2026



DOKUMEN

**VALIDASI, VERIFIKASI, DAN
PEMUTAKHIRAN DATA**

**UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII DALWA)**

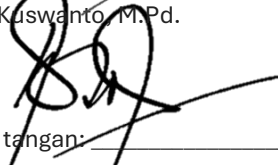
Tahun Akademik 2025/2026

Bangil, Pasuruan | September 2026

UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDA'WAH

HALAMAN PENGESAHAN

Dokumen Validasi, Verifikasi, dan Pemutakhiran Data UII DALWA Tahun Akademik 2025/2026 ini digunakan sebagai dokumen pengendalian mutu data institusi. Dokumen memuat tata kelola, mekanisme pemeriksaan, hasil rekonsiliasi awal, temuan yang memerlukan verifikasi lanjutan, serta rencana pemutakhiran data secara berkelanjutan.

Disusun oleh	Kepala Pengembangan Teknologi Informasi dan Pangkalan Data Novianto Puji Raharjo, M.I.Kom. Tanda tangan: 
Diverifikasi oleh	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Welly Kuswanto, M.Pd. Tanda tangan: 
Disahkan oleh	Rektor UII DALWA Dr. Segar Baharun, M.H.I., M.Pd. Tanda tangan: 

Sumber: Struktur penanggung jawab mengacu pada SK Ketua Yayasan Darullughah Wadda'wah Nomor 267/DLW/-UII/05/2026 tentang Pengukuhan Pimpinan dan Pengurus UII DALWA Masa Khidmat 2025-2029.

KATA PENGANTAR

Pengelolaan perguruan tinggi yang akuntabel memerlukan data yang akurat, lengkap, konsisten, mutakhir, dan dapat ditelusuri. Data akademik, sumber daya manusia, tridharma, kelembagaan, serta data pendukung lainnya menjadi dasar pengambilan keputusan, pelaporan, penjaminan mutu internal, dan penyusunan dokumen akreditasi.

Dokumen ini disusun untuk memberikan kerangka kerja yang sistematis bagi UII DALWA dalam melakukan validasi, verifikasi, dan pemutakhiran data. Proses tersebut tidak berhenti pada pemeriksaan angka, tetapi mencakup identifikasi sumber data, perbandingan lintas sistem, klarifikasi kepada unit pemilik data, koreksi, verifikasi ulang, dan pengesahan data final.

Pada periode awal penyusunan, dokumen telah memanfaatkan data pelaporan tahunan semester Ganjil 2025, daftar dosen periode 2025/2026, serta struktur organisasi berdasarkan SK Ketua Yayasan Nomor 267/DLW/-UII/05/2026. Data tersebut diposisikan sebagai basis rekonsiliasi yang selanjutnya dikendalikan melalui mekanisme tata kelola data institusi.

Bangil, September 2026
Tim Pengelola Data UII DALWA

DAFTAR ISI

Bagian	Isi Pokok
Ringkasan Eksekutif	
BAB I Pendahuluan	Latar belakang, dasar pelaksanaan, tujuan, ruang lingkup, prinsip, periode data.
BAB II Tata Kelola Validasi dan Pemutakhiran Data	Struktur, peran unit, penanggung jawab, dan pengendalian akses.
BAB III Sumber dan Klasifikasi Data	Sumber internal/eksternal, data primer, klasifikasi dan kepemilikan data.
BAB IV Mekanisme Validasi, Verifikasi, dan Pemutakhiran	Tahapan, kriteria validasi, rekonsiliasi, temuan dan verifikasi ulang.
BAB V Hasil Validasi Data Kelembagaan dan Program Studi	Data pelaporan tahunan, rasio dosen-mahasiswa, dan titik verifikasi.
BAB VI Hasil Validasi Data Dosen	Cakupan data dosen, pemeriksaan NIDN, homebase, kompetensi dan status.
BAB VII Temuan dan Analisis Rekonsiliasi Awal	Ringkasan temuan prioritas yang perlu ditindaklanjuti.
BAB VIII Pemutakhiran dan Rencana Tindak Lanjut	Matriks koreksi, target, PIC dan bukti penutupan temuan.
BAB IX Integrasi dengan SPMI dan PPEPP	Pengendalian berkala, audit trail dan peningkatan tata kelola data.
BAB X Penutup	Kesimpulan dan komitmen keberlanjutan.
Lampiran	Bukti tangkapan layar data program studi dan daftar dosen.

Catatan penggunaan

Gunakan struktur heading pada dokumen ini untuk membentuk Table of Contents otomatis di Microsoft Word apabila nomor halaman dinamis diperlukan.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Dokumen ini mendeskripsikan kerangka tata kelola validasi, verifikasi, dan pemutakhiran data UII DALWA Tahun Akademik 2025/2026. Fokus utamanya adalah memastikan setiap data strategis institusi memiliki sumber yang jelas, pemilik data yang bertanggung jawab, proses pemeriksaan yang terdokumentasi, serta jejak tindak lanjut ketika terdapat ketidaksesuaian.

Berdasarkan tangkapan layar data pelaporan tahunan semester Ganjil 2025 yang tersedia, terdapat 14 program studi yang terlihat dalam daftar pelaporan dengan total 6.550 mahasiswa. Pada daftar tersebut tercatat 151 dosen penghitung rasio, 133 pendidik tetap, 1 pendidik tidak tetap, dan 134 pendidik secara keseluruhan. Angka ini merupakan basis rekonsiliasi dan harus dibaca sesuai periode serta definisi data pada sistem sumber.

Daftar dosen periode 2025/2026 yang menjadi bahan awal memuat 93 entri dengan kolom nama dosen, NIDN, program studi, kompetensi, periode, tanggal, dan status aktif. Pemeriksaan awal menunjukkan perlunya rekonsiliasi terhadap beberapa isian identitas dosen, terutama entri yang menampilkan nilai 0 atau nomor sangat pendek pada kolom NIDN, serta pemetaan kesesuaian homebase dan kompetensi dengan data sumber resmi.

Struktur organisasi UII DALWA telah menyediakan unit yang relevan untuk mengelola siklus data, yaitu Pengembangan Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Lembaga Penjaminan Mutu, Biro Akademik, unit SDM, unit penelitian, Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat, Biro Kerjasama dan Hubungan Internasional, fakultas, program studi, serta pengelola pascasarjana. Pembagian peran tersebut menjadi landasan pembentukan mekanisme rekonsiliasi dan pengesahan data.

Kesimpulan awal

Data yang tersedia sudah memadai untuk membangun register data, matriks validasi, dan daftar temuan awal. Tahap berikutnya adalah memastikan bukti pembandingan per elemen data, menutup setiap ketidaksesuaian melalui koreksi dan verifikasi ulang, serta menyimpan audit trail sebelum data dinyatakan final.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Transformasi tata kelola perguruan tinggi menempatkan data sebagai salah satu sumber utama pengambilan keputusan. Ketepatan perencanaan akademik, pengelolaan sumber daya manusia, pengembangan program studi, evaluasi tridharma, serta penyusunan dokumen penjaminan mutu sangat ditentukan oleh kualitas data yang digunakan. Karena itu, pengelolaan data tidak cukup dilakukan melalui penginputan, melainkan memerlukan validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan pengendalian secara periodik.

UII DALWA memiliki beragam unit penghasil dan pengguna data. Data mahasiswa dikelola melalui fungsi akademik, data dosen melalui fungsi SDM dan pangkalan data, data penelitian dan publikasi melalui unit penelitian, data pengabdian melalui Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat, serta data kerja sama melalui biro terkait. Keragaman sumber tersebut menimbulkan kebutuhan akan satu prosedur rekonsiliasi yang menjamin konsistensi lintas unit dan lintas sistem.

1.2 Dasar Pelaksanaan

- Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah.
- Rencana Induk Pengembangan (RIP) UII DALWA.
- SK Ketua Yayasan Darullughah Wadda'wah Nomor 267/DLW/-UII/05/2026 tentang Pengukuhan Pimpinan dan Pengurus UII DALWA Masa Khidmat 2025-2029.
- Kebijakan, standar, manual, dan formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UII DALWA yang terkait pengelolaan data.
- Ketentuan pelaporan data pendidikan tinggi dan ketentuan akreditasi yang berlaku pada periode pelaporan.

1.3 Tujuan

1. Menjamin akurasi, kelengkapan, konsistensi, kemutakhiran, dan keterlacakan data institusi.
2. Memastikan kesesuaian data antara sistem internal, sumber eksternal, dan dokumen primer.
3. Mengidentifikasi ketidaksesuaian data serta menetapkan tindakan koreksi yang terdokumentasi.
4. Menetapkan pembagian peran pemilik data, validator, verifier, operator pemutakhiran, dan pejabat pengesah.
5. Menyediakan data yang andal untuk pengambilan keputusan, penjaminan mutu, pelaporan, dan akreditasi.

1.4 Ruang Lingkup

Ruang lingkup mencakup data kelembagaan, program studi, mahasiswa, lulusan, dosen, tenaga kependidikan, pendidikan dan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi dan HKI, kerja sama, prestasi mahasiswa, alumni dan tracer study, keuangan, sarana prasarana, serta status akreditasi.

1.5 Prinsip Pengelolaan Data

- Akurat: data menggambarkan kondisi yang sebenarnya.
- Lengkap: elemen wajib tersedia dan terisi sesuai definisi.
- Konsisten: nilai dan definisi sama pada sumber yang semestinya konsisten.
- Mutakhir: pembaruan dilakukan sesuai perubahan dan periode pelaporan.
- Tertelusur: setiap nilai dapat dilacak ke sumber dan bukti pendukung.
- Akuntabel: perubahan data memiliki PIC, tanggal, alasan, dan bukti.

1.6 Periode Dokumen

Dokumen ini berlaku untuk siklus Tahun Akademik 2025/2026 dan menggunakan data pelaporan tahunan semester Ganjil 2025 serta daftar dosen periode 2025/2026 sebagai salah satu basis rekonsiliasi. Titik pemutakhiran final ditetapkan pada saat seluruh temuan prioritas telah ditutup dan diverifikasi ulang oleh unit berwenang.

BAB II. TATA KELOLA VALIDASI DAN PEMUTAKHIRAN DATA

2.1 Struktur Tata Kelola Data

Tata kelola validasi, verifikasi, dan pemutakhiran data dilaksanakan secara kolaboratif. Pengembangan Teknologi Informasi dan Pangkalan Data berfungsi sebagai koordinator teknis, sedangkan Lembaga Penjaminan Mutu berfungsi pada sisi evaluasi dan pengendalian. Unit pemilik data bertanggung jawab atas kebenaran substansi, dan pimpinan memberikan pengesahan sesuai kewenangannya.

Unit/Jabatan	Penanggung Jawab	Peran dalam Tata Kelola Data
Rektor	Dr. Segaf Baharun, M.H.I., M.Pd.	Pengarah dan pengesahan kebijakan tata kelola data.
Wakil Rektor Bidang Akademik	Dr. Muhamad Solehudin, M.H.I.	Pengendalian data akademik dan sinkronisasi kebijakan akademik.
Kepala Pengembangan TI dan Pangkalan Data	Novianto Puji Raharjo, M.I.Kom.	Koordinator teknis integrasi, validasi, pemutakhiran, dan rekonsiliasi data.
Kepala Lembaga Penjaminan Mutu	Welly Kuswanto, M.Pd.	Validasi mutu, evaluasi, pengendalian, dan pemantauan tindak lanjut.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Kuzairi, M.Pd.	Pemilik/pengelola data mahasiswa, akademik, lulusan, dan alumni.
Kabag. SDM	Sukron Suwarno Sundoro, M.Pd.	Pemilik/pengelola data dosen dan tenaga kependidikan.
Kepala Pengembangan Penelitian dan Publikasi Ilmiah	Dr. Asep Rahmatullah, M.Pd.	Pemilik/pengelola data penelitian dan publikasi.
Kepala Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat	Dr. Lutfi Rachman, M.Pd.I.	Pemilik/pengelola data pengabdian kepada masyarakat.
Kepala Biro Kerjasama dan Hubungan Internasional	Moch. Muhajir, S.H.I., M.Pd.	Pemilik/pengelola data kerja sama institusi.

Sumber: SK Ketua Yayasan Darullughah Wadda'wah Nomor 267/DLW/-UII/05/2026.

2.2 Pembagian Tanggung Jawab

- Pemilik data: unit yang secara substantif menghasilkan dan memelihara data.
- Operator: petugas yang melakukan input atau pembaruan pada sistem.
- Validator: petugas/unit yang memeriksa struktur, kelengkapan, periode, definisi, dan kewajaran data.
- Verifier: petugas/unit yang membandingkan data dengan dokumen sumber dan sistem pembanding.
- Pengesah: pejabat yang menetapkan data final sesuai kewenangan.

2.3 Pengendalian Akses dan Audit Trail

Setiap perubahan data penting harus menyimpan minimal identitas data, nilai sebelum perubahan, nilai setelah perubahan, alasan koreksi, bukti pendukung, tanggal, nama petugas, dan status persetujuan. Audit trail menjadi bukti bahwa pemutakhiran dilakukan secara terkendali dan dapat dipertanggungjawabkan.

BAB III. SUMBER DAN KLASIFIKASI DATA

3.1 Sumber Data

Kelompok Data	Sumber Utama	Pemilik Data
Kelembagaan	SK pendirian/perubahan, struktur organisasi, dokumen legal, data program studi.	Pimpinan/BAAK/TI & Pangkalan Data
Mahasiswa dan lulusan	SIKAD, data registrasi, yudisium, data kelulusan.	Biro Akademik
Dosen dan tendik	Data SDM, SISTER/PDDIKTI, SK pengangkatan, jabatan, pendidikan, sertifikasi.	SDM/TI & Pangkalan Data
Penelitian dan publikasi	Kontrak, laporan, repository, daftar publikasi/HKI.	Unit Penelitian dan Publikasi
Pengabdian kepada masyarakat	Proposal, kontrak, laporan, luaran.	Lembaga PkM
Kerja sama	MoU, MoA, IA, laporan implementasi.	Biro Kerjasama
Keuangan dan sarpras	Laporan keuangan, anggaran, daftar inventaris/aset.	Keuangan/Umum
Penjaminan mutu	AMI, RTM, survei kepuasan, laporan tindak lanjut.	LPM

3.2 Klasifikasi Status Data

Status	Definisi
VALID	Data sesuai sumber pembanding dan bukti primer.
PERLU VERIFIKASI	Terdapat perbedaan, isian tidak lazim, atau sumber pembanding belum dikonfirmasi.
PERLU PEMUTAKHIRAN	Ketidaksesuaian telah teridentifikasi dan memerlukan koreksi pada sistem.
DITUTUP	Koreksi selesai, telah diverifikasi ulang, dan bukti penutupan tersedia.

3.3 Register Data Institusi

Setiap elemen data strategis dicatat dalam register data yang sekurang-kurangnya memuat nama elemen, definisi operasional, sistem sumber, unit pemilik, frekuensi pemutakhiran, sumber pembanding, validator, verifier, dan masa retensi bukti. Register ini menjadi acuan agar satu indikator tidak dihitung dengan definisi yang berbeda antarunit.

BAB IV. MEKANISME VALIDASI, VERIFIKASI, DAN PEMUTAKHIRAN

4.1 Tahapan Proses

1. Pengumpulan Data	2. Validasi Struktur & Kelengkapan	3. Rekonsiliasi Sumber	4. Identifikasi Ketidaksesuaian	5. Klarifikasi dan Koreksi	6. Verifikasi Ulang	7. Pengesahan Data Final
---------------------	------------------------------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------

Sumber: Alur kerja internal yang digunakan sebagai kerangka pengendalian siklus data.

4.2 Kriteria Validasi

Kriteria	Pemeriksaan
Kelengkapan	Seluruh elemen wajib terisi.
Kesesuaian format	Kode, tanggal, nomor identitas, dan tipe data sesuai format.
Konsistensi	Nilai yang seharusnya sama tidak berbeda antar sumber.
Kewajaran	Nilai tidak menunjukkan pola anomali yang memerlukan klarifikasi.
Periode	Data berasal dari semester/tahun yang sama dengan laporan.
Keterlacakan	Nilai dapat ditelusuri ke bukti atau dokumen primer.

4.3 Verifikasi dan Triangulasi

Verifikasi dilaksanakan dengan membandingkan sekurang-kurangnya dua sumber yang relevan. Untuk data akademik, pola yang digunakan adalah data sistem internal dibandingkan dengan data pelaporan eksternal dan dokumen primer. Untuk data SDM, daftar dosen dibandingkan dengan data SDM, SISTER/PDDIKTI, SK pengangkatan, dan dokumen pendidikan atau jabatan yang relevan.

4.4 Pemutakhiran dan Penutupan Temuan

6. Temuan dicatat pada matriks ketidaksesuaian.
7. Unit pemilik data melakukan klarifikasi dan menyiapkan bukti.
8. Operator melakukan koreksi pada sistem yang menjadi sumber resmi.
9. Validator melakukan pemeriksaan ulang setelah koreksi.
10. Verifier memastikan bukti dan nilai akhir konsisten.
11. Temuan ditutup setelah data final disahkan dan audit trail disimpan.

BAB V. HASIL VALIDASI DATA KELEMBAGAAN DAN PROGRAM STUDI

5.1 Data Program Studi pada Pelaporan Tahunan Ganjil 2025

Tangkapan layar data pelaporan tahunan semester Ganjil 2025 menampilkan 14 program studi aktif. Informasi yang terlihat meliputi kode program studi, nama program studi, status, jenjang, status akreditasi, jumlah dosen penghitung rasio, jumlah pendidik tetap dan tidak tetap, jumlah mahasiswa, serta rasio dosen terhadap mahasiswa.

Kode	Program Studi	Jenjang	Status	Akreditasi
86201	Bimbingan dan Konseling Islam	S1	Aktif	Terakreditasi
60206	Ekonomi Syariah	S1	Aktif	B
74230	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	S1	Aktif	Baik Sekali
70233	Komunikasi dan Penyiaran Islam	S1	Aktif	Terakreditasi Unggul
93208	Manajemen Haji dan Umroh	S1	Aktif	Baik
86237	Manajemen Pendidikan Islam	S1	Aktif	Baik Sekali
86131	Manajemen Pendidikan Islam	S2	Aktif	Baik Sekali
86130	Pendidikan Agama Islam	S2	Aktif	Terakreditasi Pertama
86230	Pendidikan Agama Islam	S1	Aktif	Baik Sekali
86008	Pendidikan Agama Islam	S3	Aktif	Baik
88204	Pendidikan Bahasa Arab	S1	Aktif	Unggul
88104	Pendidikan Bahasa Arab	S2	Aktif	Unggul
88004	Pendidikan Bahasa Arab	S3	Aktif	Terakreditasi Pertama
80230	Sejarah Peradaban Islam	S1	Aktif	B

Sumber: Tangkapan layar data pelaporan tahunan semester Ganjil 2025 yang disediakan UII DALWA.

5.2 Rekapitulasi Dosen dan Mahasiswa

Program Studi	Dosen Rasio	Pendidik Tetap	Tidak Tetap	Total	Mahasiswa	Rasio
Bimbingan dan Konseling Islam	25	8	0	8	407	1:16.28
Ekonomi Syariah	17	12	0	12	594	1:34.94
Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	0	15	0	15	619	-
Komunikasi dan Penyiaran Islam	10	8	0	8	183	1:18.3
Manajemen Haji dan Umroh	0	6	0	6	0	-
Manajemen Pendidikan Islam	28	16	0	16	1198	1:42.79
Manajemen Pendidikan Islam	7	3	0	3	672	1:96
Pendidikan Agama Islam	0	6	0	6	151	-
Pendidikan Agama Islam	20	13	0	13	1072	1:53.6
Pendidikan Agama Islam	0	4	0	4	231	-
Pendidikan Bahasa Arab	27	19	0	19	891	1:33
Pendidikan Bahasa Arab	6	14	0	14	366	1:61
Pendidikan Bahasa Arab	0	0	1	1	26	-
Sejarah Peradaban Islam	11	9	0	9	140	1:12.73

Program Studi	Dosen Rasio	Pendidik Tetap	Tidak Tetap	Total	Mahasiswa	Rasio
TOTAL	151	133	1	134	6550	-

Sumber: Data pelaporan tahunan semester Ganjil 2025. Rasio ditampilkan sebagaimana terlihat pada sistem sumber.

5.3 Titik Verifikasi Program Studi

Objek	Data Awal	Tindak Verifikasi	Status
Jumlah program studi pada tangkapan layar	14 program studi terlihat.	Validasi daftar lengkap terhadap master program studi dan status operasional.	Perlu verifikasi
Program pascasarjana pada SK	SK organisasi memuat beberapa program pascasarjana tambahan.	Pastikan seluruh program aktif muncul pada master pelaporan sesuai periode.	Perlu verifikasi
Dosen penghitung rasio = 0	Terlihat pada beberapa program studi.	Periksa pemetaan dosen penghitung rasio, homebase, dan periode pelaporan.	Perlu verifikasi
Manajemen Haji dan Umroh	Jumlah mahasiswa yang tampil = 0.	Konfirmasi status penerimaan/registrasi mahasiswa pada periode Ganjil 2025.	Perlu verifikasi
Rasio dosen-mahasiswa tinggi pada beberapa prodi	Nilai yang tampil bervariasi antarprogram studi.	Pastikan numerator dan denominator menggunakan definisi serta periode yang benar.	Perlu verifikasi

BAB VI. HASIL VALIDASI DATA DOSEN

6.1 Cakupan Data Dosen

Daftar dosen periode 2025/2026 yang menjadi bahan penyusunan memuat 93 entri. Setiap entri menampilkan nama dosen, NIDN, program studi, kompetensi, periode, tanggal, dan status aktif. Struktur data tersebut sudah memadai untuk membangun register verifikasi dosen per program studi dan pemetaan kompetensi.

Elemen	Keterangan
Jumlah entri dosen pada bahan awal	93 entri
Periode yang tercantum	2025/2026
Elemen identitas	Nama dosen dan NIDN
Elemen akademik	Program studi dan kompetensi
Elemen status	Periode, tanggal, dan aktif

6.2 Pemeriksaan Identitas dan NIDN

Pemeriksaan awal terhadap tampilan daftar dosen menunjukkan adanya beberapa entri yang memerlukan konfirmasi lebih lanjut karena kolom NIDN menampilkan nilai 0 atau nomor yang sangat pendek dibandingkan pola umum yang terlihat pada entri lain. Kondisi tersebut belum dinyatakan sebagai kesalahan, tetapi harus diverifikasi terhadap data SDM dan sumber pelaporan resmi agar identitas dosen tidak menimbulkan ketidakkonsistenan pada perhitungan rasio atau homebase.

Nama	Nilai pada Kolom NIDN	Tindak Verifikasi
Ali Wafa	0	Verifikasi identitas/NIDN terhadap data SDM dan sumber resmi.
Aisyah	80117	Verifikasi apakah nilai merupakan NIDN atau identifier internal.
Kasmiluddin	80196	Verifikasi apakah nilai merupakan NIDN atau identifier internal.
Samsul Huda	80248	Verifikasi apakah nilai merupakan NIDN atau identifier internal.
Mukhamad Ainul Yaqin	80281	Verifikasi apakah nilai merupakan NIDN atau identifier internal.

Sumber: Contoh dipilih dari tampilan daftar dosen periode 2025/2026. Status final harus ditetapkan setelah rekonsiliasi sumber resmi.

6.3 Kesesuaian Homebase dan Kompetensi

Setiap dosen perlu dipetakan antara program studi pada daftar internal, homebase resmi, riwayat pendidikan, kompetensi, serta penugasan pembelajaran. Rekonsiliasi ini penting karena data dosen memengaruhi perhitungan rasio dosen-mahasiswa, pemenuhan sumber daya program studi, dan konsistensi pelaporan akademik.

Checklist verifikasi dosen

Nama dan identitas konsisten; NIDN/NIDK terkonfirmasi; homebase sesuai; status aktif sesuai periode; pendidikan terakhir tercatat; jabatan akademik terbaru; kompetensi relevan; dan dosen yang masuk perhitungan rasio memiliki dasar penetapan yang jelas.

BAB VII. TEMUAN DAN ANALISIS REKONSILIASI AWAL

7.1 Matriks Temuan Awal

ID	Objek	Temuan Awal	Tindakan	Prioritas
F-01	Daftar program studi	Tangkapan layar menampilkan 14 prodi, sedangkan SK organisasi memuat struktur prodi yang lebih luas, termasuk beberapa prodi pascasarjana.	Pastikan daftar master program studi untuk periode yang sama dan status aktif masing-masing.	Tinggi
F-02	Dosen penghitung rasio	Beberapa program studi menampilkan nilai 0 pada kolom dosen penghitung rasio meskipun terdapat pendidik tetap.	Rekonsiliasi homebase, eligibility dosen penghitung rasio, dan periode data.	Tinggi
F-03	Data NIDN dosen	Sejumlah entri menampilkan 0 atau nomor sangat pendek pada kolom NIDN.	Rekonsiliasi dengan SDM/SISTER/PDDIKTI dan perbaiki identifier bila diperlukan.	Tinggi
F-04	Manajemen Haji dan Umroh	Jumlah mahasiswa pada tampilan = 0 dengan pendidik tetap = 6.	Konfirmasi data penerimaan, registrasi, dan status mahasiswa periode Ganjil 2025.	Sedang
F-05	Rasio dosen-mahasiswa	Terdapat variasi rasio yang lebar antarprodi.	Validasi definisi dosen penghitung rasio dan jumlah mahasiswa pada periode yang sama.	Sedang
F-06	Standarisasi nama unit/prodi	Nama program studi/unit perlu menggunakan master nomenklatur yang sama pada seluruh sistem.	Tetapkan kamus/master data dan gunakan kode prodi sebagai kunci utama.	Sedang

7.2 Interpretasi Temuan

Temuan pada tahap awal diposisikan sebagai titik kendali, bukan sebagai kesimpulan bahwa data tidak benar. Setiap temuan harus diuji terhadap sumber pembandingan yang sesuai. Apabila perbedaan disebabkan definisi atau periode, maka perlu dicatat sebagai rekonsiliasi definisi. Apabila perbedaan disebabkan data belum terbaru, maka dilakukan koreksi dan verifikasi ulang.

7.3 Kriteria Penutupan Temuan

- Akar penyebab telah diidentifikasi.
- Bukti primer atau sumber pembandingan telah tersedia.
- Koreksi telah dilakukan pada sistem yang ditetapkan sebagai sumber resmi.
- Nilai hasil koreksi telah diverifikasi ulang.
- PIC dan tanggal penyelesaian tercatat.
- Status temuan diubah menjadi DITUTUP.

BAB VIII. PEMUTAKHIRAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

8.1 Rencana Tindak Lanjut Prioritas

ID	Tindak Lanjut	PIC	Output	Target	Status
F-01	Rekonsiliasi master program studi dan status aktif	TI & Pangkalan Data; Biro Akademik; Pascasarjana	Daftar prodi final per periode	30 hari	Terbuka
F-02	Rekonsiliasi dosen penghitung rasio per prodi	TI & Pangkalan Data; SDM; Prodi	Matriks dosen rasio terverifikasi	30 hari	Terbuka
F-03	Verifikasi NIDN/NIDK dan identifier dosen	SDM; TI & Pangkalan Data	Daftar identitas dosen terverifikasi	30 hari	Terbuka
F-04	Konfirmasi data mahasiswa Manajemen Haji dan Umroh	Biro Akademik; Prodi	Rekap registrasi dan status mahasiswa	14 hari	Terbuka
F-05	Validasi rasio dosen-mahasiswa	TI & Pangkalan Data; LPM	Rasio final per prodi dan bukti perhitungan	30 hari	Terbuka
F-06	Standarisasi master nomenklatur data	TI & Pangkalan Data; LPM	Kamus data dan kode master	60 hari	Terbuka

8.2 Format Log Pemutakhiran

Tanggal	Elemen Data	Nilai Sebelum	Nilai Sesudah	Alasan/Bukti	PIC	Verifier

Sumber: Diisi setiap kali terdapat perubahan data yang berdampak pada pelaporan institusi.

8.3 Bukti Penutupan

Bukti penutupan minimal terdiri atas dokumen sumber, tangkapan layar atau rekap nilai setelah koreksi, berita acara/lembar verifikasi, nama petugas yang melakukan perubahan, tanggal pembaruan, serta persetujuan verifier. Apabila pembaruan terjadi pada lebih dari satu sistem, bukti konsistensi antarsistem disimpan dalam satu paket temuan.

BAB IX. INTEGRASI DENGAN SPMI DAN PPEPP

9.1 Integrasi Siklus PPEPP

Tahap PPEPP	Implementasi pada Tata Kelola Data
Penetapan	Menetapkan standar, definisi, sumber resmi, PIC, frekuensi, dan format data.
Pelaksanaan	Melakukan pengumpulan, input, integrasi, dan pemeliharaan data.
Evaluasi	Melakukan validasi, verifikasi, rekonsiliasi, dan analisis ketidaksesuaian.
Pengendalian	Melakukan koreksi, pembatasan perubahan, verifikasi ulang, dan penutupan temuan.
Peningkatan	Menyempurnakan sistem, integrasi, kompetensi operator, dan kamus data.

9.2 Indikator Efektivitas

Indikator	Formula/Interpretasi
Persentase elemen data tervalidasi	$\text{Jumlah elemen valid} / \text{jumlah elemen yang diperiksa} \times 100\%$
Persentase temuan ditutup	$\text{Jumlah temuan ditutup} / \text{jumlah temuan} \times 100\%$
Ketepatan waktu pemutakhiran	Persentase pembaruan selesai sesuai target
Konsistensi antarsistem	Persentase elemen yang konsisten pada sumber pembanding
Kelengkapan audit trail	Persentase perubahan yang memiliki bukti lengkap

9.3 Rapat Evaluasi dan Pelaporan

Evaluasi dilakukan secara periodik melalui rapat rekonsiliasi yang melibatkan unit pemilik data, TI dan Pangkalan Data, serta LPM. Hasil evaluasi memuat jumlah elemen yang diperiksa, temuan baru, temuan yang telah ditutup, temuan yang belum selesai, akar penyebab, dan rekomendasi peningkatan sistem. Ringkasan hasil menjadi salah satu bukti pelaksanaan pengendalian dalam SPMI.

BAB X. PENUTUP

Dokumen Validasi, Verifikasi, dan Pemutakhiran Data UII DALWA Tahun Akademik 2025/2026 menjadi kerangka pengendalian untuk memastikan data institusi dikelola secara akurat, konsisten, mutakhir, dan dapat ditelusuri. Pelaksanaan dokumen menuntut kolaborasi unit pemilik data, pengelola sistem, penjaminan mutu, serta pimpinan dalam satu siklus rekonsiliasi yang terdokumentasi.

Bahan awal menunjukkan bahwa UII DALWA telah memiliki struktur organisasi yang memungkinkan pembagian tanggung jawab pengelolaan data. Data pelaporan program studi dan daftar dosen juga telah menyediakan elemen dasar yang diperlukan untuk rekonsiliasi. Temuan awal pada daftar program studi, jumlah dosen penghitung rasio, data identitas dosen, jumlah mahasiswa pada program tertentu, dan konsistensi nomenklatur perlu ditutup melalui verifikasi sumber resmi dan pemutakhiran yang terdokumentasi.

Keberhasilan tata kelola data tidak diukur dari tidak adanya temuan, melainkan dari kemampuan institusi menemukan ketidaksesuaian, menelusuri penyebab, memperbaiki data, memverifikasi ulang, dan mencegah ketidaksesuaian yang sama berulang. Dengan pendekatan tersebut, data UII DALWA dapat menjadi basis yang lebih kuat bagi perencanaan, pelaporan, SPMI, dan akreditasi.

Komitmen

Setiap unit wajib memastikan data yang menjadi tanggung jawabnya memiliki sumber, definisi, periode, bukti, PIC, dan status verifikasi yang jelas. Pemutakhiran dilakukan secara terjadwal dan setiap koreksi penting disimpan dalam audit trail institusi.

LAMPIRAN A. CHECKLIST VALIDASI DAN VERIFIKASI DATA

Elemen	Sumber Primer	Pembanding	PIC	Status
Identitas PT	SK/Legalitas	Master institusi	Pimpinan/TI	
Program studi	SK/izin, master prodi	Pelaporan/PDDIKTI	BAAK/TI	
Mahasiswa aktif	SIKAD/registrasi	Pelaporan	BAAK	
Lulusan	Yudisium/SIKAD	Pelaporan	BAAK	
Dosen	SDM/SK	SISTER/PDDIKTI	SDM/TI	
Tenaga kependidikan	SDM/SK	SIM SDM	SDM	
Penelitian	Kontrak/laporan	SIM penelitian/repository	Penelitian	
PkM	Kontrak/laporan	SIM PkM	LPM/PkM	
Publikasi/HKI	DOI/sertifikat	Repository/indeks	Penelitian	
Kerja sama	MoU/MoA/IA	SIM kerja sama	Biro Kerjasama	
Kuangan	Laporan/RKAT	Sistem keuangan	Kuangan	
Sarpras	Inventaris/aset	SIM aset	Umum/Sarpras	
SPMI	AMI/RTM/RTL	Dokumen mutu	LPM	

Petunjuk status

Isi dengan VALID, PERLU VERIFIKASI, PERLU PEMUTAKHIRAN, atau DITUTUP sesuai hasil pemeriksaan.

LAMPIRAN B. BUKTI DATA PROGRAM STUDI DAN DOSEN

Lampiran ini memuat tangkapan layar yang menjadi bahan awal penyusunan register dan matriks rekonsiliasi. Bukti visual disimpan sebagai referensi terhadap kondisi data pada saat dokumen disusun.

Kode	Nama Program Studi	Status	Jenjang	Akreditasi	Data Pelaporan Tahunan Ganjil 2025					
					Jumlah Dosen Penghitung Rasio	Jumlah Pendidik			Jumlah Mahasiswa	Rasio Dosen / Mahasiswa
						Tetap	Tidak Tetap	Total		
86201	Bimbingan dan Konseling Islam	Aktif	S1	Terakreditasi	25	8	0	8	407	1:16.28
60206	Ekonomi Syariah	Aktif	S1	B	17	12	0	12	594	1:34.94
74230	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	Aktif	S1	Baik Sekali	0	15	0	15	619	-
70233	Komunikasi dan Penyiaran Islam	Aktif	S1	Terakreditasi Unggul	10	8	0	8	183	1:18.3
93208	Manajemen Haji dan Umroh	Aktif	S1	Baik	0	6	0	6	0	-
86237	Manajemen Pendidikan Islam	Aktif	S1	Baik Sekali	28	16	0	16	1198	1:42.79
86131	Manajemen Pendidikan Islam	Aktif	S2	Baik Sekali	7	3	0	3	672	1:96
86130	Pendidikan Agama Islam	Aktif	S2	Terakreditasi Pertama	0	6	0	6	151	-
86230	Pendidikan Agama Islam	Aktif	S1	Baik Sekali	20	13	0	13	1072	1:53.6
86008	Pendidikan Agama Islam	Aktif	S3	Baik	0	4	0	4	231	-
88204	Pendidikan Bahasa Arab	Aktif	S1	Unggul	27	19	0	19	891	1:33
88104	Pendidikan Bahasa Arab	Aktif	S2	Unggul	6	14	0	14	366	1:61
88004	Pendidikan Bahasa Arab	Aktif	S3	Terakreditasi Pertama	0	0	1	1	26	-
80230	Sejarah Peradaban Islam	Aktif	S1	B	11	9	0	9	140	1:12.73

Bukti B-1. Data program studi dan pelaporan tahunan semester Ganjil 2025.

No	Nama Dosen	NIDN	Program Studi	Kompetensi	Periode	Tanggal	Aksi
1	A. ROISUL BURHANI	2115088303	S1 Pendidikan Agama Islam	Perencanaan Pembelajaran PAI	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
2	ABDUL KADIR	2104087201	S1 Hukum Keluarga Islam	Hukum Perdata Islam di Indonesia	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
3	Abdur Rahman	1122334466	S1 Sejarah Peradaban Islam	Metode Penelitian Sejarah Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
4	ABDURRAHMAN AHMAD AGIL	2127107001	S2 Pendidikan Bahasa Arab (Magister)	Ilmu Al-Dalalah wa Al-Ma'jam	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
5	ACHMAD DULJAINI	2129127401	S1 Pendidikan Agama Islam	Teknologi dan Media Pembelajaran PAI	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
6	ACHMAD MAKSI LAZUARDI	2106048204	S1 Hukum Keluarga Islam	Hadits Ahkam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
7	ACHMAD SULTON	2126018401	S1 Pendidikan Agama Islam	Pembelajaran Al-Qur'an Hadits	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
8	Agus Gunawan	8155770671130523	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam	Komunikasi dan Sistem Informasi Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
9	AHMAD MISBAH	2129047101	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Manajemen Pembiayaan Pendidikan	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
10	AHMAD MUSTOFA	2108078801	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Pembelajaran Balaghah	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
11	AHMAD QUSAIRI	2123038505	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Kepemimpinan Pendidikan	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
12	AISYAH	80117	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Pembelajaran Tarjamah	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
13	ACHMAD FAUZI HAMZAH	2115086801	S2 Manajemen Pendidikan Islam (Magister)	Kepemimpinan Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
14	ACHMAD SAHRANDI	2103088301	S1 Pendidikan Agama Islam	Ilmu Pendidikan Islam dan Rekayasa Sistem	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
15	ALFAN ARIFUDDIN	2122128802	S1 Bimbingan dan Konseling Islam	Bimbingan dan Konseling Keluarga Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
16	ALFANE SUCI SETYASARI		S1 Bimbingan dan Konseling Islam	Media Bimbingan dan Konseling Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
17	Ali Wafa	0	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Linguistik/Bahasa Inggris	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
18	ALIF ROHMAH NUR HABIBAH	2113069402	S1 Pendidikan Agama Islam	Pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
19	ALVIA PUTRI PRIMA SARI	2123038501	S2 Pendidikan Bahasa Arab (Magister)	Al-Lisaniyyat Al-Haditsah wa Tathbiqah fi Ta'lim Al-Lughah Al-'Arabiyyah	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
20	ARDIANTI	2127058802	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Pengembangan Bahan Ajar Bahasa Arab	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
21	ARIF RAHMAN	2127048101	S1 Hukum Keluarga Islam	Akhlaq Tasawuf	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
22	ASEP RAHMATULLAH	2107078501	S2 Pendidikan Agama Islam (Magister)	PAI dan Isu-Isu Ekologi	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
23	AZIZ AKBAR, SHL	2119048101	S1 Ekonomi Syariah	Ekonomi Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
24	BERLIAN TAHTA ARSYILLAH	2104079304	S1 Pendidikan Agama Islam	Pendidikan Multikultural & Moderasi	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
25	BULHAYAT	2101057906	S1 Pendidikan Agama Islam	Pengembangan Kurikulum PAI	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	

Bukti B-2. Daftar dosen periode 2025/2026, bagian 1.

No	Nama Dosen	NIDN	Program Studi	Kompetensi	Periode	Tanggal	Aksi
26	Deden Ramdhani	2120049003	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pendis	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
27	Dr. BAHRU ROZI	2112037301	S1 Pendidikan Agama Islam	Etika Profesi Guru PAI	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
28	Dr. Doni Azhari, S.H.,M.H.,C.Me.	6450775676130192	S1 Hukum Keluarga Islam	Hukum Keluarga Islam di Indonesia	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
29	DR. JUNAIDI, M.Pd.I	2118086802	S3 Pendidikan Agama Islam (Doktoral)	Psikologi Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
30	Dr. S AHMAD AL HAMID	2101027001	S1 Pendidikan Agama Islam	Pembelajaran Pendidikan Agama Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
31	ENDAH WINARTI	2127088102	S2 Manajemen Pendidikan Islam (Magister)	Manajemen Pemasaran Pendidikan	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
32	Faihsol Ahmad	1122334500	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Manajemen SDM Lembaga Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
33	HAZARUL ASWAT	2105068403	S1 Hukum Keluarga Islam	Pemikiran Hukum Keluarga Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
34	HUSAIRI	2129048502	S1 Pendidikan Agama Islam	Pendidikan Nilai dan Karakter Islami	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
35	IMADUDDIN	2108017701	S2 Manajemen Pendidikan Islam (Magister)	Manajemen Peningkatan Mutu Terpadu Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
36	INAXATUL MAULA	2109018901	S1 Ekonomi Syariah	Pengantar Ilmu Ekonomi	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
37	JAUDI	2115098701	S2 Manajemen Pendidikan Islam (Magister)	Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
38	JOHARA INDRAWATI	1122334502	S1 Pendidikan Agama Islam	Pengajaran Bahasa Inggris	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
39	JUHARDH	2110048006	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Ilmu Bahasa Arab	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
40	KASMALUDDIN	80196	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Model Pembelajaran Bahasa Arab	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
41	Kholil Hasib	2122118101	S2 Studi Islam	Fikfatat Ilmu Keislaman	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
42	LAILY ZUNAIDA	2115068705	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Manajemen Supervisi Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
43	LILIK AMINAH BILFAQIH	2116086901	S1 Pendidikan Agama Islam	Model Model Pembelajaran PAI	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
44	LUTFI RACHMAN	2125067802	S1 Pendidikan Agama Islam	Ilmu Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
45	LUTFI ZARKASI	2130017901	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Metode Pembelajaran BA	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
46	M ISLAH	2108128102	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Bahasa Arab untuk Anak Usia Dini	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
47	M ROBI'IN	2120048003	S1 Ekonomi Syariah	Ekonomi Syaria'h	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
48	M. AKHSANUDDIN(M.Pd.I	2111048301	S1 Pendidikan Agama Islam	Hadits Tarbiawi	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
49	M. NASHOIHUL IBAD	2125039801	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam	Media Komunikasi dan Penyiaran Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
50	MASNUN	2031127410	S3 Pendidikan Bahasa Arab(Doktoral)	Ulum Al Lughah wa Ta'limuha	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	

Bukti B-3. Daftar dosen periode 2025/2026, bagian 2.

No	Nama Dosen	NIDN	Program Studi	Kompetensi	Periode	Tanggal	Aksi
51	MAULUDIAH AMRUL ALULIA	2106099302	S1 Ekonomi Syariah	Manajemen Pemasaran Syariah Dan Digital Marketing	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
52	Miftahul Khoiri	1122334488	S1 Sejarah Peradaban Islam	Sejarah Peradaban Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
53	Mita Asmira	1122334453	S1 Ekonomi Syariah	ESP Bahasa Inggris	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
54	MOH. TOHIRI HABIB	2127027701	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Strategi Pembelajaran Bahasa Arab	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
55	MCHAMAD SYAFIQ	2102118703	S1 Bimbingan dan Konseling Islam	Bimbingan dan Konseling Pesantren	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
56	MCHAMMAD ROFIUDIN	2108118903	S1 Manajemen Haji dan Umroh	Manajemen Pemasaran Haji, Umrah, dan Wisata Religi	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
57	MUHAJIR SULTHONUL AZIZ	2102049402	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam	Teknologi dan Media Baru	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
58	MUHAMAD SOLEHUDIN	2122037501	S2 Pendidikan Bahasa Arab (Magister)	Ilmu Al Lughah Al Ijtima'iy wa Al Nafsy	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
59	MUHAMMAD ALKAFF	2101107603	S1 Ekonomi Syariah	Manajemen Pemasaran Syariah Dan Digital Marketing	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
60	MUHAMMAD AMIN	80200	S1 Hukum Keluarga Islam	Ushul Fiqh	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
61	Muhammad Farid	1213117801	S1 Pendidikan Agama Islam	Sosiologi Agama	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
62	MUHAMMAD IQBAL DEWANTARA	2113059002	S1 Pendidikan Agama Islam	Pendidikan Islam Multikultural dan Moderasi Beragama	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
63	MUHAMMAD TALFIQ	2109068403	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Manajemen Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
64	MUHAMMAD UBADILLAH	0710127905	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Kepemimpinan Lembaga Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
65	MUHAMMAD ZUHDI	2116067701	S1 Hukum Keluarga Islam	Fiqh Munakahat	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
66	MUKARROMAH	2115098602	S1 Pendidikan Agama Islam	Model & Strategi Pembelajaran	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
67	MUKHAMAD AINUL YAQIN	80281	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam	Komunikasi Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
68	MUSTAHAIR ALI WARDANA	2115048502	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Pengembangan Kurikulum Bahasa Arab	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
69	NASRON HAKIM,M.Pd.I	2108068301	S1 Pendidikan Agama Islam	Sosiologi Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
70	NOVI ARIYANTI	2101018710	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Manajemen Madrasah	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
71	NOVIANTO PUJI RAHARJO	2111117901	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam	Komunikasi dan Penyiaran Islam Digital	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
72	NIKE LADYNA ANGERAWATI	2117059101	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam	Bahasa Indonesia	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
73	NUR HANIFANSYAH	2112089004	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Teknologi dan Media Pembelajaran Bahasa Arab	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
74	NURUL FAUZH	2113077403	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Pembelajaran Qiraah	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
75	Rakal Hino Galeswangi	2119079002	S1 Sejarah Peradaban Islam	Paleografi Epigrafi	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	

Bukti B-4. Daftar dosen periode 2025/2026, bagian 3.

No	Nama Dosen	NIDN	Program Studi	Kompetensi	Periode	Tanggal	Aksi
76	REIZA PRASELANOVA	2118069002	S1 Komunikasi dan Penyiaran Islam	Psikologi Komunikasi	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
77	RIKA SARTIKA	2027068602	S1 Pendidikan Agama Islam	Pemikiran Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
78	RIZKA ANUGRAH	2110129001	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Metode Pembelajaran Bahasa Arab	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
79	SAMSUL HUDA	80348	S1 Pendidikan Agama Islam	Sejarah Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
80	SAPARWADI	2101017702	S1 Pendidikan Agama Islam	Pembelajaran Fiqh	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
81	SAVVY DIAN FAIZZATI	2118048905	S1 Hukum Keluarga Islam	Mediasi Non-Yudisial Keluarga Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
82	SEGAH BAHARUN	2110057502	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Pembelajaran Bahasa Arab	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
83	SODIKIN	2127018503	S2 Pendidikan Agama Islam (Magister)	Metodologi Penelitian PAI	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
84	Subkhana Adzim Baqi	1749776677130202	S1 Sejarah Peradaban Islam	Sejarah Sosial Budaya	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
85	SULASTRI	2104098802	S1 Ekonomi Syariah	Ekonomi Pesantren	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
86	SYAMFA AGNY ANGGARA	2127029001	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
87	Ulum Fasih	2112059304	S1 Sejarah Peradaban Islam	Historiografi Islam Indonesia	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
88	UNUN ZUMAIROH ASRHIMSYAH	2104048405	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Manajemen Pesantren	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
89	Vialinda Siswati	2114119102	S1 Pendidikan Agama Islam	Pendidikan Nilai & Karakter	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
90	WARDATUL FITRIYAH	2130058801	S1 Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir	Ilmu Al-Qur'an	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	
91	WELLY KUSWANTO	2118048403	S1 Pendidikan Agama Islam	Evaluasi dan Penilaian Pembelajaran PAI	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
92	YUSUF ARISANDI	2105078802	S1 Pendidikan Bahasa Arab	Metode Penelitian Pendidikan Bahasa Arab	2025/2026	03/01/2026 - 31/01/2026	
93	ZAINAL ABIDIN	2113127102	S1 Manajemen Pendidikan Islam	Kebijakan dan Inovasi Pendidikan Islam	2025/2026	03/01/2026 - 31/12/2026	

Bukti B-5. Daftar dosen periode 2025/2026, bagian 4.

LAMPIRAN C. RINGKASAN DASAR ORGANISASI PENGELOLA DATA

SK Ketua Yayasan Darullughah Wadda'wah Nomor 267/DLW/-UII/05/2026 menetapkan pimpinan dan pengurus UII DALWA Masa Khidmat 2025-2029. Dalam struktur tersebut terdapat jabatan yang relevan dengan pengelolaan data dan penjaminan mutu, antara lain Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik, Kepala Pengembangan Teknologi Informasi dan Pangkalan Data, Kepala Lembaga Penjaminan Mutu, Kepala Biro Akademik, Kabag. SDM, unit penelitian dan publikasi, Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat, Biro Kerjasama, serta pengelola program studi dan pascasarjana.

Dokumen keputusan tersebut menjadi salah satu dasar pembagian PIC pada laporan ini. Pelaksanaan validasi tetap perlu diturunkan ke dalam surat tugas, SOP, atau penetapan tim operasional agar kewenangan pemeriksaan dan pengesahan data tercatat secara spesifik untuk setiap siklus.