



الجامعة الإسلامية العالمية دار اللغاة والدعوة
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH

PROGRAM KERJA LEMBAGA PENELITIAN

Universitas Islam Internasional
Darullughah Wadda'wah
Tahun 2024

**PROGRAM KERJA
LEMBAGA PENELITIAN (LEMLIT)**

**UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH PASURUAN**

TAHUN 2024



**LEMBAGA PENELITIAN
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH
WADDA'WAH
PASURUAN
2024**

HALAMAN PENGESAHAN

Program Kerja Lembaga Penelitian (LEMLIT) Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah Pasuruan Tahun 2024 ini ditetapkan sebagai acuan pelaksanaan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian selama tahun 2024. Program kerja disusun dengan mengacu pada Pedoman Penelitian UII Dalwa Tahun 2023 dan arah pengembangan penelitian institusi.

Nama Dokumen : Program Kerja Lembaga Penelitian (LEMLIT) Tahun 2024
Periode : 2024
Unit : Lembaga Penelitian (LEMLIT)
Status : Program Kerja Tahunan

Pasuruan, 14 Januari 2024

Ketua Lembaga Penelitian


Dr. Asep Rahmatullah, M.Pd.I

**Mengetahui,
Rektor UII Dalwa**


Dr. Saiful Baharun, M.H.I

KATA PENGANTAR

Program Kerja Lembaga Penelitian (LEMLIT) Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah Pasuruan Tahun 2024 disusun sebagai dokumen operasional tahunan untuk menerjemahkan kebijakan dan ketentuan dalam Pedoman Penelitian UII Dalwa Tahun 2023 ke dalam rangkaian program dan kegiatan yang terukur.

Pedoman Penelitian menempatkan LEMLIT sebagai unit yang mengelola kegiatan penelitian dosen secara profesional dan terstandar. Karena itu, program kerja tahun 2024 diarahkan tidak hanya pada administrasi penelitian, tetapi juga pada peningkatan kapasitas peneliti, penguatan mutu proposal dan luaran, pengembangan penelitian internal dan eksternal, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, diseminasi hasil, publikasi ilmiah, pengembangan buku dan kekayaan intelektual, serta pemanfaatan hasil penelitian bagi pendidikan dan masyarakat.

Dokumen ini merupakan rencana kerja. Jadwal bulanan, target kuantitatif, serta rincian pembiayaan dalam dokumen ini merupakan bentuk operasionalisasi tahunan yang disusun untuk tahun 2024 dan dapat disesuaikan melalui keputusan pimpinan sesuai ketersediaan anggaran, kalender akademik, serta kebutuhan institusi.

Semoga Program Kerja LEMLIT Tahun 2024 menjadi pedoman yang efektif bagi pengelola penelitian, dosen, reviewer, fakultas, program studi, program pascasarjana, dan pihak terkait dalam mewujudkan penelitian yang bermutu, kontekstual, bermanfaat, serta mendukung pengembangan ilmu dan masyarakat.

Pasuruan, 14 Januari 2024
Ketua Lembaga Penelitian

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI	5
BAB I PENDAHULUAN	7
A. Latar Belakang.....	7
B. Dasar Penyusunan.....	7
C. Tujuan	7
D. Prinsip Pelaksanaan	8
E. Ruang Lingkup.....	8
BAB II ARAH DAN PRIORITAS PROGRAM KERJA 2024	9
A. Arah Pengembangan Penelitian.....	9
B. Fokus Penelitian.....	9
C. Prioritas LEMLIT Tahun 2024	9
D. Sasaran Program	10
BAB III PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024.....	11
A. Tata Kelola dan Sosialisasi Penelitian.....	11
B. Pengelolaan Penelitian Internal.....	11
C. Fasilitasi Penelitian Eksternal	11
D. Pengembangan Sumber Daya Manusia Peneliti	12
E. Monitoring dan Evaluasi Penelitian	12
F. Diseminasi, Publikasi, Buku, dan HKI	12
G. Kolaborasi dan Pemanfaatan Hasil Penelitian	13
H. Pengelolaan Data, Dokumentasi, dan Pelaporan	13
BAB IV MATRIKS PROGRAM KERJA LEMLIT TAHUN 2024.....	14
BAB V JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM KERJA 2024.....	16
BAB VI MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN.....	17
A. Monitoring Berkala.....	17
B. Evaluasi Kinerja Penelitian.....	17
C. Indikator Evaluasi Tahunan	17
D. Pelaporan	17
E. Tindak Lanjut.....	17

BAB VII PENUTUP	18
-----------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penelitian merupakan salah satu dharma utama perguruan tinggi dan memiliki posisi strategis dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, proses pembelajaran, serta pemecahan masalah masyarakat. Pedoman Penelitian UII Dalwa menegaskan bahwa penelitian harus dilaksanakan secara serius, berkelanjutan, sistematis, terstruktur, dan bermutu sejak tahap perencanaan sampai tindak lanjut hasil penelitian.

Lembaga Penelitian (LEMLIT) UII Dalwa mempunyai tugas mengelola kegiatan penelitian dosen. Pengelolaan tersebut membutuhkan program kerja tahunan agar arah penelitian institusi dapat diterjemahkan menjadi kegiatan yang jelas, terjadwal, terukur, terdokumentasi, dan dapat dievaluasi. Program kerja juga diperlukan untuk memastikan kesinambungan antara kebijakan penelitian, pengembangan kemampuan peneliti, pengelolaan penelitian internal dan eksternal, monitoring dan evaluasi, serta penguatan luaran penelitian.

Tahun 2024 diarahkan sebagai periode penguatan tata kelola penelitian dan kapasitas peneliti. Program yang disusun mencakup sosialisasi penelitian, pengajuan dan seleksi proposal, pendanaan penelitian internal, fasilitasi penelitian eksternal, pengembangan kompetensi peneliti, monitoring dan evaluasi, seminar hasil, publikasi ilmiah, penerbitan buku, pengembangan kekayaan intelektual, kolaborasi, dan pemanfaatan hasil penelitian bagi pembelajaran serta pengembangan masyarakat.

B. Dasar Penyusunan

- Pedoman Penelitian UII Dalwa Tahun 2023.
- Arah dan fokus penelitian institusi sebagaimana termuat dalam dokumen perencanaan penelitian UII Dalwa yang dirujuk oleh Pedoman Penelitian.
- Kode Etik Penelitian UII Dalwa sebagaimana dirujuk dalam Pedoman Penelitian.
- Ketentuan fasilitasi dan apresiasi publikasi ilmiah/populer yang dirujuk oleh Pedoman Penelitian.
- Kebutuhan operasional pengelolaan penelitian LEMLIT selama tahun 2024.

C. Tujuan

- Menjadi acuan pelaksanaan kegiatan LEMLIT selama tahun 2024;
- Menjamin pengelolaan penelitian yang terencana, profesional, terstandar, dan terdokumentasi;
- Meningkatkan kemampuan dosen dalam merancang, melaksanakan, melaporkan, dan mendiseminasikan penelitian;
- Meningkatkan mutu dan relevansi penelitian serta luaran ilmiah;
- Mendorong dosen mengikuti penelitian kompetitif internal maupun eksternal;
- Meningkatkan kolaborasi penelitian dosen, mahasiswa, lintas program studi, dan mitra eksternal;

- Menguatkan tindak lanjut hasil penelitian melalui publikasi, buku, HKI, pembelajaran, dan pengembangan masyarakat;
- Menyediakan dasar monitoring dan evaluasi kinerja penelitian tahunan.

D. Prinsip Pelaksanaan

Pelaksanaan program kerja berpegang pada prinsip relevansi dengan visi dan fokus penelitian institusi, mutu akademik, integritas dan etika penelitian, keterbukaan dan kompetisi yang sehat, akuntabilitas pendanaan, kolaborasi, kebermanfaatan hasil, serta peningkatan kapasitas peneliti secara berkelanjutan.

E. Ruang Lingkup

Program kerja mencakup seluruh fungsi pengelolaan penelitian yang menjadi tanggung jawab LEMLIT, mulai dari perencanaan dan sosialisasi, pengajuan dan seleksi proposal, kontrak dan pendanaan, pelaksanaan penelitian, monitoring dan evaluasi, pelaporan, seminar hasil, diseminasi dan publikasi, pengembangan HKI, fasilitasi penelitian eksternal, pengembangan sumber daya manusia peneliti, kolaborasi, serta dokumentasi dan evaluasi kinerja.

BAB II

ARAH DAN PRIORITAS PROGRAM KERJA 2024

A. Arah Pengembangan Penelitian

Program kerja tahun 2024 diarahkan pada penelitian yang berkontribusi terhadap penyelesaian persoalan aktual, pengembangan penelitian dasar dan terapan, penguatan pendekatan multidisipliner, sinergi penelitian dengan pendidikan, pengembangan kolaborasi internal dan eksternal, serta peningkatan kemampuan dosen memperoleh pendanaan eksternal. Arah ini diterjemahkan ke dalam kegiatan tahunan yang menghubungkan pembinaan peneliti, kompetisi proposal, pelaksanaan penelitian, dan peningkatan mutu luaran.

B. Fokus Penelitian

Pedoman Penelitian menetapkan delapan tema unggulan institusi sebagai fokus penelitian. Program kerja LEMLIT 2024 mendorong proposal dan kegiatan penelitian untuk memiliki keterkaitan dengan tema-tema tersebut, tanpa mengabaikan kekhasan bidang keilmuan program studi.

- Pemberdayaan masyarakat miskin dan UMKM.
- Pelestarian lingkungan, ketahanan pangan, dan energi terbarukan.
- Penyakit degeneratif dan obat bahan alam.
- Integrasi bangsa, harmoni sosial, bahasa, sastra, dan budaya.
- Otonomi daerah dan desentralisasi.
- Teknologi informasi dan komunikasi.
- Pendidikan untuk pengembangan berkelanjutan.
- Peningkatan kualitas mental individu dan masyarakat.

C. Prioritas LEMLIT Tahun 2024

1. Penguatan tata kelola penelitian

Penyempurnaan administrasi penelitian, jadwal tahunan, instrumen seleksi, kontrak, money, pelaporan, dan basis data penelitian.

2. Peningkatan kapasitas peneliti

Klinik proposal, workshop metodologi, pendampingan penulisan artikel, manajemen referensi, analisis data, dan penguatan etika penelitian.

3. Penelitian internal yang kompetitif

Pengelolaan skim penelitian internal sesuai persyaratan dan mekanisme seleksi yang ditetapkan dalam Pedoman Penelitian.

4. Peningkatan partisipasi hibah eksternal

Diseminasi informasi hibah, klinik proposal eksternal, review internal, dan fasilitasi pengajuan proposal.

5. Penguatan luaran penelitian

Peningkatan artikel jurnal, buku, makalah konferensi, HKI, model, modul, panduan, sistem, atau luaran relevan lainnya.

6. Kolaborasi dan pelibatan mahasiswa

Mendorong penelitian kelompok, lintas program studi, program magister-doktor, dan penelitian yang melibatkan mahasiswa.

7. Monev dan tindak lanjut hasil

Meningkatkan disiplin monitoring, evaluasi, seminar hasil, perbaikan laporan, serta pemanfaatan hasil penelitian.

D. Sasaran Program

Sasaran program kerja adalah dosen tetap UII Dalwa, dosen yang menjadi pembimbing peneliti muda, mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian, reviewer internal, pengelola fakultas/program studi/pascasarjana, pusat studi/kajian, dan mitra eksternal yang terlibat dalam penelitian.

BAB III

PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024

A. Tata Kelola dan Sosialisasi Penelitian

1. Penyusunan kalender penelitian 2024

Menetapkan tahapan sosialisasi, penerimaan proposal, seleksi, kontrak, pelaksanaan, monev, seminar hasil, dan pelaporan.

2. Sosialisasi Pedoman Penelitian dan skim penelitian

Menyampaikan ketentuan, persyaratan, fokus penelitian, luaran, pendanaan, serta mekanisme penelitian kepada dosen.

3. Pemutakhiran perangkat administrasi penelitian

Menyiapkan format pengajuan proposal, lembar penilaian reviewer, kontrak, surat tugas, instrumen monev, format laporan dan rekap luaran.

4. Pemutakhiran basis data penelitian

Menghimpun data penelitian, peneliti, pendanaan, luaran, publikasi, HKI, dan kolaborasi sebagai dasar evaluasi tahunan.

B. Pengelolaan Penelitian Internal

1. Penerimaan proposal penelitian internal

Membuka pengajuan proposal sesuai skim yang tercantum dalam Pedoman Penelitian.

2. Seleksi administrasi dan substansi

Memeriksa kelengkapan dan format serta menugaskan reviewer yang kompeten untuk penilaian substantif.

3. Revisi dan penetapan proposal

Memfasilitasi perbaikan proposal dan menetapkan proposal yang layak dilaksanakan.

4. Kontrak dan pencairan tahap pertama

Melaksanakan penandatanganan surat perjanjian dan proses pencairan sesuai ketentuan.

5. Pelaksanaan penelitian

Mengawal penelitian agar sesuai proposal, etika penelitian, jadwal, dan kewajiban luaran.

6. Monev dan laporan akhir

Melaksanakan monev, evaluasi laporan, seminar hasil, dan verifikasi luaran sebelum penyelesaian administrasi pendanaan.

C. Fasilitas Penelitian Eksternal

1. Diseminasi informasi hibah eksternal

Menyebarkan informasi hibah penelitian dari lembaga pemerintah, swasta, nasional, dan internasional.

2. Klinik proposal hibah eksternal

Mendampingi dosen menyesuaikan proposal dengan panduan penyandang dana.

3. Review internal proposal eksternal

Menyediakan reviewer untuk memberi masukan substantif dan administratif sebelum proposal dikirim.

4. Fasilitasi administrasi pengajuan

Mendukung dokumen kelembagaan, pengesahan, dan proses administrasi yang diperlukan.

5. Pendampingan pelaksanaan dan pelaporan

Memantau penelitian eksternal sesuai ketentuan pemberi dana dan mendokumentasikan capaian.

D. Pengembangan Sumber Daya Manusia Peneliti

1. Workshop metodologi penelitian

Meningkatkan kemampuan merancang penelitian yang sesuai bidang keilmuan dan standar ilmiah.

2. Klinik penyusunan proposal

Meningkatkan mutu rumusan masalah, state of the art, metode, jadwal, anggaran, dan luaran.

3. Pelatihan pengelolaan referensi dan penelusuran literatur

Meningkatkan ketertiban sitasi, pengelolaan sumber, dan kualitas tinjauan pustaka.

4. Pelatihan analisis data

Menguatkan kemampuan analisis sesuai pendekatan penelitian yang digunakan.

5. Klinik penulisan artikel ilmiah

Mengubah hasil penelitian menjadi artikel yang layak dikirim ke jurnal.

6. Mentoring peneliti muda

Menghubungkan dosen muda/belum berjabung dengan dosen pembimbing yang memenuhi persyaratan dalam pedoman.

7. Pembinaan proposal kompetitif

Mendorong dosen berpengalaman meningkatkan target dari penelitian internal menuju hibah eksternal.

E. Monitoring dan Evaluasi Penelitian

1. Monitoring kemajuan penelitian

Memeriksa kemajuan pelaksanaan penelitian pada pertengahan program.

2. Evaluasi draft laporan akhir

Memastikan kualitas laporan, kesesuaian hasil dengan proposal, dan ketercapaian luaran.

3. Umpan balik reviewer

Menyampaikan hasil penilaian reviewer sebagai dasar perbaikan penelitian.

4. Evaluasi kinerja penelitian tahunan

Merekap partisipasi dosen, pendanaan, luaran, publikasi, HKI, dan tindak lanjut sebagai bahan program tahun berikutnya.

F. Diseminasi, Publikasi, Buku, dan HKI

1. Seminar hasil penelitian

Mewajibkan peneliti internal mempresentasikan hasil penelitian sesuai pedoman.

2. Fasilitasi publikasi jurnal

Mendorong hasil penelitian diterbitkan pada jurnal sesuai target luaran tiap skim.

3. Pendampingan publikasi buku

Mendorong hasil penelitian yang layak dikembangkan menjadi buku.

4. Fasilitasi konferensi ilmiah

Mendorong peneliti mempresentasikan hasil dalam forum nasional/internasional.

5. Identifikasi dan fasilitasi HKI

Mengidentifikasi hasil penelitian yang berpotensi dilindungi dan memfasilitasi pengajuan HKI.

6. Repositori dan dokumentasi luaran

Menghimpun laporan, artikel, buku, HKI, dan luaran lain dalam dokumentasi LEMLIT.

G. Kolaborasi dan Pemanfaatan Hasil Penelitian

1. Penelitian kolaboratif internal

Mendorong kerja sama lintas dosen, program studi, fakultas, dan pusat studi.

2. Kolaborasi eksternal

Mendorong kerja sama penelitian dengan perguruan tinggi/lembaga mitra.

3. Pelibatan mahasiswa

Mendorong keterlibatan mahasiswa dalam penelitian, khususnya melalui skim program magister-doktor dan penelitian kelompok.

4. Pemanfaatan hasil untuk pembelajaran

Mendorong hasil penelitian menjadi bahan ajar, modul, model, instrumen, atau media pembelajaran.

5. Pemanfaatan hasil untuk masyarakat

Mendorong hasil penelitian terapan/pengembangan menjadi dasar kegiatan pemberdayaan atau pengabdian kepada masyarakat.

H. Pengelolaan Data, Dokumentasi, dan Pelaporan

1. Rekap penelitian dan luaran

Menyusun rekap dosen peneliti, judul, skim, pendanaan, status, dan luaran.

2. Dokumentasi bukti kegiatan

Menyimpan surat, kontrak, hasil review, monev, laporan, seminar, publikasi, dan HKI.

3. Laporan kinerja LEMLIT 2024

Menyusun laporan tahunan yang memuat realisasi program, capaian, kendala, evaluasi, dan rekomendasi.

4. Rencana tindak lanjut 2025

Menggunakan hasil evaluasi 2024 sebagai dasar perbaikan program penelitian tahun berikutnya.

BAB IV
MATRIKS PROGRAM KERJA LEMLIT TAHUN 2024

No	Program	Kegiatan	Output	Indikator	Waktu	Penanggung Jawab
1	Tata Kelola	Penyusunan kalender dan perangkat penelitian	Kalender, format, instrumen dan basis data siap digunakan	Dokumen tersedia dan digunakan	Jan	LEMLIT
2	Sosialisasi	Sosialisasi pedoman, fokus, skim, luaran dan jadwal	Dosen memperoleh informasi penelitian 2024	Sosialisasi terlaksana dan terdokumentasi	Jan-Feb	LEMLIT/ Fakultas/Prodi
3	Pengembangan SDM	Workshop metodologi penelitian	Peningkatan kapasitas metodologis dosen	Kegiatan dan materi pelatihan tersedia	Feb	LEMLIT/ Narasumber
4	Pengembangan SDM	Klinik proposal penelitian internal	Proposal lebih sesuai pedoman dan fokus penelitian	Proposal siap diajukan	Feb-Mar	LEMLIT/ Reviewer
5	Penelitian Internal	Penerimaan proposal	Proposal penelitian internal terkumpul	Daftar proposal masuk	Mar	LEMLIT
6	Penelitian Internal	Seleksi administrasi dan substansi	Proposal dinilai secara terstandar	Lembar penilaian reviewer	Mar-Apr	LEMLIT/ Reviewer
7	Penelitian Internal	Revisi, penetapan dan kontrak	Proposal layak ditetapkan untuk dilaksanakan	SK/penetapan dan kontrak	Apr	LEMLIT/ Peneliti
8	Penelitian Internal	Pencairan dana tahap pertama	Dukungan awal pelaksanaan penelitian	Dokumen pencairan sesuai ketentuan	Apr-Mei	LEMLIT/ Keuangan
9	Penelitian Eksternal	Diseminasi dan klinik hibah eksternal	Peningkatan partisipasi dosen pada hibah luar institusi	Proposal eksternal difasilitasi	Sepanjang tahun	LEMLIT
10	Pengembangan SDM	Pelatihan referensi/literatur dan analisis data	Peningkatan mutu pengelolaan sumber dan analisis	Kegiatan pelatihan terdokumentasi	Mei-Jun	LEMLIT/ Narasumber

11	Monev	Monitoring kemajuan penelitian	Kemajuan, kendala, dan kebutuhan perbaikan teridentifikasi	Instrumen dan berita acara monev	Jul-Agu	LEMLIT/ Reviewer
12	Pengembangan SDM	Klinik penulisan artikel ilmiah	Draft artikel hasil penelitian meningkat mutunya	Draft artikel siap submit	Agu-Sep	LEMLIT/ Narasumber
13	Luaran	Fasilitasi publikasi jurnal/konferensi	Hasil penelitian didiseminasikan secara ilmiah	Artikel/makalah diajukan/terbit	Agu-Des	LEMLIT/ Peneliti
14	Luaran	Identifikasi buku dan HKI	Hasil potensial dikembangkan menjadi buku/HKI	Daftar karya potensial dan pengajuan	Sep-Nov	LEMLIT/ Peneliti
15	Monev	Evaluasi draft laporan akhir	Kualitas laporan dan luaran diverifikasi	Catatan reviewer dan revisi	Okt-Nov	LEMLIT/ Reviewer
16	Diseminasi	Seminar hasil penelitian	Hasil penelitian dipresentasikan dan mendapat masukan	Seminar hasil dan dokumentasi	Nov	LEMLIT/ Peneliti
17	Pelaporan	Penyerahan laporan akhir dan luaran	Dokumen penelitian lengkap	Laporan akhir, keuangan, luaran	Nov-Des	Peneliti/ LEMLIT
18	Pendanaan	Penyelesaian administrasi pendanaan	Kewajiban penelitian selesai sesuai ketentuan	Dokumen administrasi lengkap	Des	LEMLIT/ Keuangan
19	Evaluasi	Evaluasi kinerja penelitian 2024	Capaian, masalah, dan rekomendasi terpetakan	Laporan evaluasi tahunan	Des	LEMLIT
20	Perencanaan	Penyusunan RTL dan rancangan 2025	Perbaikan berkelanjutan program penelitian	RTL dan rancangan kerja 2025	Des	LEMLIT

BAB V

JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM KERJA 2024

Jadwal berikut merupakan rencana operasional tahunan. Pelaksanaannya dapat menyesuaikan kalender akademik, jadwal pendanaan, serta pengumuman hibah eksternal tanpa mengubah substansi program.

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Kalender & perangkat penelitian	•											
Sosialisasi penelitian	•	•										
Workshop metodologi		•										
Klinik proposal internal		•	•									
Penerimaan proposal			•									
Seleksi & penetapan			•	•								
Pelaksanaan penelitian				•	•	•	•	•	•	•	•	
Hibah eksternal	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Pelatihan referensi/analisis data					•	•						
Monitoring kemajuan							•	•				
Klinik artikel								•	•			
Publikasi/konferensi								•	•	•	•	•
Buku & HKI									•	•	•	
Evaluasi laporan akhir										•	•	
Seminar hasil											•	
Pelaporan akhir											•	•
Evaluasi tahunan & RTL												•

BAB VI

MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN

A. Monitoring Berkala

Monitoring program kerja dilakukan secara berkala oleh LEMLIT dengan membandingkan rencana kegiatan, jadwal, target output, dan realisasi. Monitoring difokuskan pada keterlaksanaan program, partisipasi dosen, ketepatan waktu, kelengkapan dokumen, kualitas proses penelitian, dan ketercapaian luaran.

B. Evaluasi Kinerja Penelitian

Pada akhir tahun dilakukan evaluasi kinerja penelitian untuk mengetahui efektivitas program kerja. Evaluasi sekurang-kurangnya mencakup jumlah dan jenis proposal, jumlah penelitian berjalan dan selesai, partisipasi hibah eksternal, keterlibatan mahasiswa, kepatuhan terhadap monev dan pelaporan, publikasi, buku, HKI, konferensi, kolaborasi, serta pemanfaatan hasil penelitian.

C. Indikator Evaluasi Tahunan

- keterlaksanaan program sesuai rencana;
- jumlah dosen yang mengikuti kegiatan pengembangan kapasitas;
- jumlah proposal penelitian internal yang masuk, dinilai, dan ditetapkan;
- jumlah proposal eksternal yang difasilitasi;
- jumlah penelitian yang mengikuti monitoring dan evaluasi;
- jumlah laporan akhir yang diselesaikan;
- jumlah seminar hasil yang terlaksana;
- jumlah artikel, buku, konferensi, HKI, dan luaran lain;
- jumlah penelitian kolaboratif dan penelitian yang melibatkan mahasiswa;
- kelengkapan dokumentasi dan basis data penelitian.

D. Pelaporan

LEMLIT menyusun laporan kinerja tahunan 2024 yang memuat realisasi program, capaian indikator, dukungan sumber daya, permasalahan, tindak lanjut, serta rekomendasi untuk program kerja tahun berikutnya. Laporan tahunan menjadi bagian dari siklus peningkatan mutu pengelolaan penelitian.

E. Tindak Lanjut

Hasil evaluasi digunakan untuk menentukan perbaikan tata kelola, kebutuhan pelatihan, penguatan reviewer, penyesuaian skema penelitian, peningkatan dukungan publikasi/HKI, strategi hibah eksternal, dan prioritas program tahun 2025.

BAB VII

PENUTUP

Program Kerja Lembaga Penelitian UII Dalwa Tahun 2024 merupakan pedoman operasional pelaksanaan fungsi pengelolaan penelitian selama satu tahun. Program disusun dengan menurunkan kebijakan dalam Pedoman Penelitian UII Dalwa Tahun 2023 ke dalam kegiatan yang dapat dilaksanakan, dipantau, dievaluasi, dan ditindaklanjuti.

Keberhasilan program sangat bergantung pada keterlibatan pimpinan universitas, LEMLIT, fakultas, program studi, pascasarjana, pusat studi, reviewer, dosen, mahasiswa, serta mitra penelitian. Melalui pelaksanaan program yang konsisten, LEMLIT diharapkan mampu meningkatkan kualitas tata kelola penelitian, kapasitas peneliti, mutu luaran, kolaborasi, dan kebermanfaatan penelitian bagi pengembangan ilmu, pembelajaran, dan masyarakat.

Dokumen ini dapat disesuaikan apabila terdapat perubahan kebijakan, ketersediaan anggaran, kalender akademik, atau ketentuan pemberi dana eksternal, dengan tetap berpedoman pada kebijakan penelitian universitas.