

LAPORAN KEUANGAN
BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)
PROGRAM STUDI SEJARAH PERADABAN ISLAM
FAKULTAS ADAB



UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII DALWA)
TAHUN ANGGARAN 2024 /
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

PASURUAN
2025

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Keuangan Biaya Operasional Pendidikan (BOP) Program Studi Sejarah Peradaban Islam Fakultas Adab UII Dalwa Tahun Anggaran 2024 / Tahun Akademik 2024/2025 telah disusun berdasarkan data realisasi pada Laporan TS 2024-2025.

Program Studi	Sejarah Peradaban Islam
Fakultas	Adab
Perguruan Tinggi	Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah (UII Dalwa)
Tahun Anggaran	2024
Tahun Akademik	2024/2025

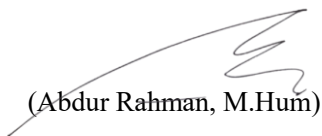
Pasuruan, 20 Juli 2025

Mengetahui,
Dekan Fakultas Adab



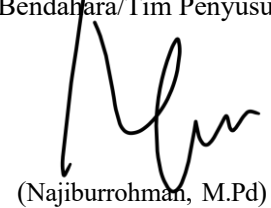
(Dr. Masnun, M.Pd.)

Mengesahkan,
Ketua Program Studi SPI



(Abdur Rahman, M.Hum)

Disusun oleh,
Bendahara/Tim Penyusun



(Najiburrohman, M.Pd)

**SURAT KEPUTUSAN
FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH
WADDA'WAH (UII DALWA)**

Nomor : SK.241321/UII.085/FA/01/2024

**TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
FAKULTAS ADAB PERIODE TAHUN ANGGARAN 2024-2025**

Fakultas Adab Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah Uii Dalwa,

- Menimbang : 1. Bahwa untuk menjamin akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan, khususnya Biaya Operasional Pendidikan (BOP) Fakultas, diperlukan penyusunan laporan keuangan yang tertib, akurat, dan tepat waktu;
2. Bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi penyusunan laporan keuangan tersebut, dipandang perlu membentuk Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Uii Dalwa untuk Tahun Anggaran 2024;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Surat Keputusan Fakultas Adab tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keuangan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah;
3. Peraturan Rektor Uii Dalwa tentang Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi;
4. Kebijakan Fakultas Adab Uii Dalwa;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN FAKULTAS ADAB TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN FAKULTAS UII DALWA.

KESATU : MEMBENTUK Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Uii Dalwa Tahun Anggaran 2024, dengan susunan personalia sebagai berikut:

Jabatan	Nama	Jabatan Struktural/Fungsional
Penanggung Jawab	Samsul Huda, M.Pd	Wakil Rektor II Administrasi dan Keuangan
Ketua Tim	Dr. Jaudi	Kaprodi S2 MPI
Sekretaris	Husein Baharun, M.Pd	Bendahara Uii Dalwa
Anggota	Abdul Majid, M.Pd	Bendahara Fakultas
Anggota	Najiburrohman, M.Pd	Staf Sub Bagian Akademik

KEDUA : TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab: Bertanggung jawab secara keseluruhan atas kebenaran material dan hukum isi laporan keuangan serta menandatangani

laporan keuangan yang telah disusun.

2. Ketua Pelaksana: Mengkoordinir dan mengawasi seluruh proses pengumpulan data, penyusunan, dan finalisasi laporan keuangan agar sesuai dengan standar dan tenggat waktu yang ditetapkan.
3. Sekretaris: Membantu Ketua Pelaksana dalam administrasi tim, mendokumentasikan seluruh bukti transaksi, serta menyusun naskah laporan beserta notulensi rapat.
4. Anggota (Bendahara): Menyiapkan data transaksi keuangan, buku kas, rekening bank, dan bukti-bukti pengeluaran serta penerimaan yang sah dan lengkap.
5. Anggota (Staf Akademik): Melakukan rekonsiliasi data keuangan dengan data akademik (jumlah mahasiswa, penerimaan BOP, dll).
6. Anggota (Staf Umum/Sarana): Menyiapkan data inventaris dan pengeluaran yang terkait dengan pemeliharaan sarana prasarana.

KETIGA : Tim ini bekerja sejak tanggal ditetapkannya Surat Keputusan ini dan harus menyampaikan Laporan Keuangan Fakultas Tahun Anggaran 2024 paling lambat pada tanggal 31 Januari 2025.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Fakultas Tahun Anggaran 2024 - 2025.

KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

KEENAM : Kepada semua pihak yang terkait untuk dapat mengetahui dan melaksanakan Surat Keputusan ini dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Pasuruan

Pada Tanggal : 2 Januari 2024

FAKULTAS ADAB

UJUDALWA,


(Dr. Mashun, M.Pd)

SURAT KEPUTUSAN

**FAKULTAS ADAB UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH (UIN DALWA)**

Nomor : SK.241421/UIN.085/FA/01/2024

**TENTANG
PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN
FAKULTAS TAHUN ANGGARAN 2024**

Fakultas Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah (Uin Dalwa),

- Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka mewujudkan prinsip akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan, telah disusun Laporan Keuangan Fakultas UIN DALWA untuk Tahun Anggaran 2024;
 2. Bahwa Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada huruf a telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum serta sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan;
 3. Bahwa untuk memberikan kekuatan hukum dan legitimasi atas Laporan Keuangan tersebut, perlu ditetapkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah;
 3. Peraturan Rektor UIN DALWA tentang Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi;
 4. Surat Keputusan FAKULTAS ADAB Nomor Nomor : SK.231421/UIN.085/FD/01/2024 tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Periode Tahun Anggaran 2024;

MENDENGAR : Rapat Pleno Pengesahan Laporan Keuangan Fakultas pada tanggal 30 Januari 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN FAKULTAS ADAB TENTANG PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN FAKULTAS TAHUN ANGGARAN 2024 - 2025.

KESATU : MENGESAHKAN Laporan Keuangan Fakultas UIN DALWA Tahun Anggaran 2024, yang meliputi:

- a. Laporan Realisasi Anggaran Biaya Operasional Pendidikan (BOP);
- b. Laporan Arus Kas;
- c. Catatan atas Laporan Keuangan;

yang secara keseluruhan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

KEDUA : MENETAPKAN bahwa Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan laporan resmi dan sah yang menggambarkan posisi dan kinerja keuangan Fakultas UII DALWA selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024.

KETIGA : MENUGASKAN kepada seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas untuk dapat menggunakan Laporan Keuangan ini sebagai bahan evaluasi dan acuan dalam perencanaan anggaran Tahun Anggaran 2024 - 2025.

KEEMPAT : MEMERINTAHKAN kepada Tim Penyusun Laporan Keuangan untuk menyampaikan salinan Surat Keputusan ini beserta seluruh lampiran Laporan Keuangan kepada:

- a. Rektor UII DALWA;
- b. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi UII DALWA;
- c. Arsip Fakultas;
- d. sebagaimana mestinya.

KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pasuruan

Pada Tanggal : 2 Januari 2024

Fakultas Adab



Tembusan:

1. Rektor UII DALWA;
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi UII DALWA;
3. Arsip Fakultas;
4. Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas;
5. Untuk diketahui oleh seluruh Dosen dan Staf Fakultas. UII Dalwa

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Biaya Operasional Pendidikan (BOP) merupakan komponen pembiayaan yang digunakan untuk mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik, layanan kemahasiswaan, administrasi, pemeliharaan sarana-prasarana, serta kegiatan penunjang lain pada Program Studi Sejarah Peradaban Islam (SPI), Fakultas Adab, UII Dalwa. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan dokumentasi realisasi pengeluaran BOP Tahun Anggaran 2024/Tahun Akademik 2024/2025.

Nilai dalam laporan ini mengacu pada rincian realisasi pada Laporan TS 2024-2025. Nomenklatur jabatan dan unit diselaraskan dengan konteks Fakultas Adab dan Program Studi SPI, sedangkan nilai rupiah dipertahankan sesuai data sumber.

2. Tujuan

- Menyajikan realisasi pengeluaran BOP Program Studi SPI secara tertib, transparan, dan mudah ditelusuri.
- Memberikan informasi mengenai komposisi biaya dosen, tenaga kependidikan, pembelajaran, operasional tidak langsung, dan kemahasiswaan.
- Menjadi bahan evaluasi pengelolaan anggaran dan perencanaan pembiayaan pada periode berikutnya.
- Mendukung akuntabilitas pengelolaan keuangan di tingkat program studi dan fakultas.

3. Ruang Lingkup Laporan

Laporan ini berfokus pada realisasi pengeluaran BOP. File TS yang menjadi sumber tidak memuat data pendapatan, pagu anggaran, atau realisasi tahun sebelumnya. Oleh karena itu, laporan tidak menghitung surplus/defisit maupun selisih antara anggaran dan realisasi.

4. Dasar Administratif

- Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah (UII Dalwa).
- Ketentuan internal UII Dalwa mengenai pengelolaan keuangan dan pembiayaan pendidikan.
- Rencana kerja dan kegiatan Program Studi Sejarah Peradaban Islam Fakultas Adab.
- Laporan TS 2024-2025 sebagai basis angka realisasi pengeluaran.

II. REKAPITULASI REALISASI BOP

No.	Kelompok Biaya	Realisasi	Persentase
1	Biaya Dosen (Gaji dan Honor)	Rp 955.142.000	35,71%
2	Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji dan Honor)	Rp 308.592.000	11,54%
3	Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	Rp 95.279.988	3,56%
4	Biaya Operasional Tidak Langsung	Rp 736.951.818	27,55%
5	Biaya Operasional Kemahasiswaan	Rp 579.050.000	21,65%
TOTAL REALISASI BOP		Rp 2.675.015.806	100,00%

Terbilang: Dua miliar enam ratus tujuh puluh lima juta lima belas ribu delapan ratus enam rupiah.

III. RINCIAN REALISASI PENGELUARAN BOP

Rincian berikut mempertahankan nilai person/satuan, biaya satuan, volume, dan jumlah sebagaimana data Laporan TS 2024-2025. Pos dengan realisasi nihil ditampilkan sebagai Rp -.

1. Biaya Dosen (Gaji dan Honor)

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
1	Gaji Dosen	8	Rp 5.200.000	12	Rp 499.200.000
2	Guru Besar	0	Rp 4.200.000	12	Rp -
3	Sertifikasi Dosen (Serdos)	1	Rp 3.150.000	12	Rp 37.800.000
4	Dekan Fakultas Adab	0	Rp 4.500.000	12	Rp -
5	Wakil Dekan Fakultas Adab	0	Rp 300.000	12	Rp -
6	Ketua Program Studi Sejarah Peradaban Islam	1	Rp 2.250.000	12	Rp 27.000.000
7	Sekretaris Program Studi Sejarah Peradaban Islam	1	Rp 1.500.000	12	Rp 18.000.000
8	Bagian Akademik/Kemahasiswaan	0	Rp 2.500.000	12	Rp -
9	Bagian Umum/Keuangan	0	Rp 2.500.000	12	Rp -
10	Dosen Tamu/Narasumber (biaya kegiatan, tiket, dan konsumsi acara)	8	Rp 1.600.000	12	Rp 153.600.000
11	Tunjangan Rapat	8	Rp 250.000	12	Rp 24.000.000
12	Tunjangan Hari Raya/Lebaran	8	Rp 5.000.000	1	Rp 40.000.000
13	Tunjangan Kesehatan	8	Rp 4.074.000	1	Rp 32.592.000
14	Tunjangan Kematian	-	-	1	Rp -
15	Tunjangan Kelahiran	3	Rp 3.000.000	1	Rp 9.000.000
16	Pengadaan Laptop Dosen	4	Rp 15.000.000	1	Rp 60.000.000
17	Biaya Penguji Skripsi	17	Rp 1.200.000	1	Rp 20.400.000

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
18	Seminar Proposal	23	Rp 350.000	1	Rp 8.050.000
19	Honor Pembimbing Skripsi	30	Rp 850.000	1	Rp 25.500.000
TOTAL BIAYA DOSEN (GAJI DAN HONOR)					Rp 955.142.000

2. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji dan Honor)

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
a	Tenaga Kependidikan	8	Rp 1.000.000	12	Rp 96.000.000
b	Kepala Bagian Umum	1	Rp 2.000.000	12	Rp 24.000.000
c	Kepala Bagian Kepegawaian	1	Rp 2.000.000	12	Rp 24.000.000
d	Kepala Bagian Keuangan	1	Rp 2.000.000	12	Rp 24.000.000
e	Kepala Bagian Akademik	1	Rp 2.000.000	12	Rp 24.000.000
f	Tunjangan Rapat	8	Rp 250.000	1	Rp 2.000.000
g	Tunjangan Hari Raya/Lebaran	8	Rp 5.000.000	1	Rp 40.000.000
h	Tunjangan Kesehatan	8	Rp 4.074.000	1	Rp 32.592.000
i	Tunjangan Kematian	-	-	1	Rp -
j	Pengadaan Laptop Tenaga Kependidikan	3	Rp 10.000.000	1	Rp 30.000.000
k	Tunjangan Kelahiran	4	Rp 3.000.000	1	Rp 12.000.000
TOTAL BIAYA TENAGA KEPENDIDIKAN (GAJI DAN HONOR)					Rp 308.592.000

3. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
a	Alat Tulis Kantor (ATK)	1	Rp 4.400.000	12	Rp 52.800.000
b	Tinta Printer	3	Rp 483.333	12	Rp 17.399.988
c	Fotokopi/Cetak Buku Pedoman	1	Rp 950.000	12	Rp 11.400.000
d	Kerumahtanggaan (alat kebersihan, P3K, taman)	1	Rp 340.000	12	Rp 4.080.000
e	Pengadaan Buku Teks	1	Rp 800.000	12	Rp 9.600.000
TOTAL BIAYA OPERASIONAL PEMBELAJARAN (BAHAN DAN PERALATAN HABIS PAKAI)					Rp 95.279.988

4. Biaya Operasional Tidak Langsung

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
a	Listrik	0,1	Rp 37.890.000	6	Rp 22.734.000
b	Gas	0,1	Rp 19.571.180	12	Rp 23.485.416
c	Air	0,1	Rp 54.815.210	12	Rp 65.778.252
d	Pemeliharaan Gedung (cat, atap, lift, pintu, jendela, plumbing)	1	Rp 3.000.000	12	Rp 36.000.000
e	Pemeliharaan Sarana (mobil, motor, AC, printer, komputer, LCD, TV, kipas)	1	Rp 22.000.000	12	Rp 264.000.000
f	Uang Lembur	1	Rp 2.400.000	12	Rp 28.800.000
g	Rapat Tim Manajemen	1	Rp 14.043.750	1	Rp 14.043.750
h	Monitoring dan Evaluasi (MONEV)	1	Rp 2.500.000	12	Rp 30.000.000
i	Internet	1	Rp 709.200	12	Rp 8.510.400
j	Konsumsi Harian	5	Rp 160.000	12	Rp 9.600.000
k	Transportasi/Akomodasi Dinas Lokal	6	Rp 200.000	2	Rp 2.400.000

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
l	Transportasi/Akomodasi Nasional	5	Rp 1.300.000	2	Rp 13.000.000
m	Transportasi/Akomodasi Internasional Timur Tengah	0	Rp 5.000.000	2	Rp -
n	Transportasi/Akomodasi Internasional Asia	2	Rp 200.000	2	Rp 800.000
o	Operasional Transportasi Harian	8	Rp 50.000	12	Rp 4.800.000
p	Transportasi Mengajar Dosen	8	Rp 1.950.000	10	Rp 156.000.000
q	Akreditasi dan Penjaminan Mutu Program Studi	1	Rp 57.000.000	1	Rp 57.000.000
TOTAL BIAYA OPERASIONAL TIDAK LANGSUNG					Rp 736.951.818

5. Biaya Operasional Kemahasiswaan

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
a	Penalaran/Organisasi Mahasiswa (BEM/HMPS SPI, dll.)	1	Rp 25.000.000	12	Rp 300.000.000
b	Minat dan Bakat (jurnalistik, bedah buku, fotografi, seminar nasional/internasional, kerja sama BNSP, perlombaan akademik dan nonakademik)	1	Rp 41.500.000	1	Rp 41.500.000
c	Asuransi Mahasiswa	140	Rp 250.000	1	Rp 35.000.000
d	Kesehatan Mahasiswa	140	Rp 60.000	1	Rp 8.400.000
e	Beasiswa	6	Rp 10.000.000	1	Rp 60.000.000
f	UTS dan UAS	140	Rp 100.000	2	Rp 28.000.000
g	Pengembangan TPA	13	Rp 1.500.000	1	Rp 19.500.000
h	Studi/Kegiatan Akademik Mahasiswa	13	Rp 1.500.000	1	Rp 19.500.000
i	Skripsi	13	Rp 1.000.000	1	Rp 13.000.000
j	PKKMB	23	Rp 150.000	1	Rp 3.450.000

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
k	Pengembangan Bahasa Arab dan Inggris	13	Rp 200.000	2	Rp 5.200.000
l	Wisuda (tenda, perlengkapan, konsumsi, atribut, souvenir)	13	Rp 3.000.000	1	Rp 39.000.000
m	Jas Almamater	13	Rp 500.000	1	Rp 6.500.000
TOTAL BIAYA OPERASIONAL KEMAHASISWAAN					Rp 579.050.000

IV. ANALISIS DAN EVALUASI KEUANGAN

1. Komposisi Pengeluaran

Total realisasi BOP Program Studi SPI berdasarkan data sumber adalah Rp 2.675.015.806. Komponen terbesar adalah biaya dosen sebesar Rp 955.142.000 atau 35,71% dari total pengeluaran. Komponen berikutnya adalah biaya operasional tidak langsung sebesar Rp 736.951.818 atau 27,55%, biaya operasional kemahasiswaan sebesar Rp 579.050.000 atau 21,65%, biaya tenaga kependidikan sebesar Rp 308.592.000 atau 11,54%, dan biaya operasional pembelajaran sebesar Rp 95.279.988 atau 3,56%.

Kelompok Biaya	Realisasi	Proporsi
Biaya Dosen (Gaji dan Honor)	Rp 955.142.000	35,71%
Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji dan Honor)	Rp 308.592.000	11,54%
Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	Rp 95.279.988	3,56%
Biaya Operasional Tidak Langsung	Rp 736.951.818	27,55%
Biaya Operasional Kemahasiswaan	Rp 579.050.000	21,65%

2. Fokus Pengeluaran Utama

Struktur pengeluaran menunjukkan bahwa dukungan terhadap sumber daya manusia dan layanan akademik menjadi komponen utama. Gabungan biaya dosen dan tenaga kependidikan mencapai Rp 1.263.734.000 atau sekitar 47,24% dari total realisasi. Pada tingkat pos, beberapa pengeluaran terbesar meliputi gaji dosen, kegiatan organisasi mahasiswa, pemeliharaan sarana, transportasi mengajar dosen, dan dosen tamu/narasumber.

- Gaji dosen: Rp 499.200.000 (18,66% dari total BOP).
- Penalaran/organisasi mahasiswa: Rp 300.000.000 (11,21%).
- Pemeliharaan sarana: Rp 264.000.000 (9,87%).
- Transportasi mengajar dosen: Rp 156.000.000 (5,83%).
- Dosen tamu/narasumber: Rp 153.600.000 (5,74%).

3. Evaluasi Pengelolaan

- Biaya dosen perlu tetap dikaitkan dengan beban mengajar, pembimbingan, pengujian, dan kontribusi terhadap mutu akademik program studi.
- Biaya operasional tidak langsung, terutama pemeliharaan sarana dan transportasi mengajar dosen, perlu didukung bukti transaksi dan dokumentasi pemanfaatan yang memadai.
- Biaya kemahasiswaan yang relatif besar perlu ditautkan dengan laporan kegiatan, daftar peserta, luaran kegiatan, dan capaian pembinaan mahasiswa.
- Biaya operasional pembelajaran perlu diarahkan pada ketersediaan bahan ajar, referensi sejarah dan peradaban Islam, serta kebutuhan pembelajaran yang langsung dirasakan mahasiswa.
- Rekonsiliasi periodik antara dokumen keuangan, bukti transaksi, dan dokumen kegiatan perlu dilakukan agar laporan mudah diverifikasi.

4. Keterbatasan Data

Laporan TS 2024-2025 yang menjadi sumber hanya memuat rincian pengeluaran. Data mengenai pendapatan BOP/SPP, pagu atau rencana anggaran, saldo awal/akhir, realisasi tahun 2022-2023, dan arus kas tidak tersedia. Karena itu, indikator surplus/defisit, tingkat serapan anggaran, dan tren antar-tahun belum dapat dihitung secara valid dalam laporan ini.

V. PENUTUP

1. Kesimpulan

Berdasarkan Laporan TS 2024-2025, total realisasi pengeluaran BOP yang digunakan sebagai acuan untuk Program Studi Sejarah Peradaban Islam Fakultas Adab adalah Rp 2.675.015.806. Pengeluaran terbesar berada pada biaya dosen (35,71%), diikuti biaya operasional tidak langsung (27,55%), biaya operasional kemahasiswaan (21,65%), biaya tenaga kependidikan (11,54%), dan biaya operasional pembelajaran (3,56%). Struktur tersebut menunjukkan bahwa pembiayaan terutama diarahkan pada dukungan sumber daya manusia, layanan operasional, dan kegiatan kemahasiswaan.

2. Rekomendasi

- Memperkuat dokumentasi pertanggungjawaban setiap pos biaya melalui bukti transaksi, daftar hadir, laporan kegiatan, dan dokumen pendukung lainnya.
- Melakukan evaluasi berkala atas pos berbiaya besar untuk memastikan efektivitas, efisiensi, dan relevansinya dengan sasaran mutu Program Studi SPI.
- Menyusun laporan pendapatan dan rencana anggaran secara terintegrasi agar pada periode berikutnya dapat dihitung tingkat serapan, surplus/defisit, serta efisiensi per kegiatan.
- Menjaga konsistensi klasifikasi biaya agar laporan program studi, fakultas, dan universitas dapat direkonsiliasi dengan mudah.

Demikian Laporan Keuangan Biaya Operasional Pendidikan (BOP) Program Studi Sejarah Peradaban Islam Fakultas Adab ini disusun untuk digunakan sebagaimana mestinya.