

LAPORAN KEUANGAN
BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)
PROGRAM STUDI SEJARAH PERADABAN ISLAM
FAKULTAS ADAB



UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII DALWA)
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PASURUAN
2024

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Keuangan Biaya Operasional Pendidikan (BOP) Program Studi Sejarah Peradaban Islam Fakultas Adab UII Dalwa Tahun Anggaran 2023 / Tahun Akademik 2023/2024 telah disusun berdasarkan data realisasi pada Laporan 2023-2024.

Program Studi	Sejarah Peradaban Islam
Fakultas	Adab
Perguruan Tinggi	Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah (UII Dalwa)
Tahun Anggaran	2023
Tahun Akademik	2023/2024

Pasuruan, 20 Juli 2024

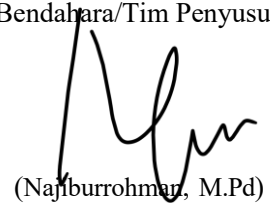
Mengetahui,
Dekan Fakultas Adab


(Dr. Mashun, M.Pd.)


Mengesahkan,
Ketua Program Studi SPI


(Abdur Rahman, M.Hum)

Disusun oleh,
Bendahara/Tim Penyusun


(Najiburrohmah, M.Pd)

**SURAT KEPUTUSAN
FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH
WADDA'WAH (UII DALWA)**

Nomor : SK.241321/UII.085/FA/01/2023

**TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
FAKULTAS ADAB PERIODE TAHUN ANGGARAN 2024-2025**

Fakultas Adab Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah Uii Dalwa,

- Menimbang : 1. Bahwa untuk menjamin akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan, khususnya Biaya Operasional Pendidikan (BOP) Fakultas, diperlukan penyusunan laporan keuangan yang tertib, akurat, dan tepat waktu;
2. Bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi penyusunan laporan keuangan tersebut, dipandang perlu membentuk Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Uii Dalwa untuk Tahun Anggaran 2023;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Surat Keputusan Fakultas Adab tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keuangan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah;
3. Peraturan Rektor Uii Dalwa tentang Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi;
4. Kebijakan Fakultas Adab Uii Dalwa;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN FAKULTAS ADAB TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN FAKULTAS UII DALWA.

KESATU : MEMBENTUK Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Uii Dalwa Tahun Anggaran 2023, dengan susunan personalia sebagai berikut:

Jabatan	Nama	Jabatan Struktural/Fungsional
Penanggung Jawab	Samsul Huda, M.Pd	Wakil Rektor II Administrasi dan Keuangan
Ketua Tim	Dr. Jaudi	Kaprodi S2 MPI
Sekretaris	Husein Baharun, M.Pd	Bendahara Uii Dalwa
Anggota	Abdul Majid, M.Pd	Bendahara Fakultas
Anggota	Najiburrohmah, M.Pd	Staf Sub Bagian Akademik

KEDUA : TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab: Bertanggung jawab secara keseluruhan atas kebenaran material dan hukum isi laporan keuangan serta menandatangani laporan keuangan yang telah disusun.

2. Ketua Pelaksana: Mengkoordinir dan mengawasi seluruh proses pengumpulan data, penyusunan, dan finalisasi laporan keuangan agar sesuai dengan standar dan tenggat waktu yang ditetapkan.
3. Sekretaris: Membantu Ketua Pelaksana dalam administrasi tim, mendokumentasikan seluruh bukti transaksi, serta menyusun naskah laporan beserta notulensi rapat.
4. Anggota (Bendahara): Menyiapkan data transaksi keuangan, buku kas, rekening bank, dan bukti-bukti pengeluaran serta penerimaan yang sah dan lengkap.
5. Anggota (Staf Akademik): Melakukan rekonsiliasi data keuangan dengan data akademik (jumlah mahasiswa, penerimaan BOP, dll).
6. Anggota (Staf Umum/Sarana): Menyiapkan data inventaris dan pengeluaran yang terkait dengan pemeliharaan sarana prasarana.

KETIGA : Tim ini bekerja sejak tanggal ditetapkannya Surat Keputusan ini dan harus menyampaikan Laporan Keuangan Fakultas Tahun Anggaran 2023 paling lambat pada tanggal 31 Januari 2024.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Fakultas Tahun Anggaran 2023 - 2024.

KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

KEENAM : Kepada semua pihak yang terkait untuk dapat mengetahui dan melaksanakan Surat Keputusan ini dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Pasuruan

Pada Tanggal : 2 Januari 2023

FAKULTAS ADAB

UUDALWA,

(Dr. Masnun, M.Pd)

**FAKULTAS ADAB UNIVERSITAS ISLAM
INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII
DALWA)**

Nomor : SK.231421/UII.085/FA/01/2023

**TENTANG
PENGESEHAN LAPORAN KEUANGAN FAKULTAS
TAHUN ANGGARAN 2023**

Fakultas Universitas Islam Internasional Darullughah
Wadda'wah (Uii Dalwa),

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mewujudkan prinsip akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan, telah disusun Laporan Keuangan Fakultas UII DALWA untuk Tahun Anggaran 2023;

2. Bahwa Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada huruf a telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum serta sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan;

3. Bahwa untuk memberikan kekuatan hukum dan legitimasi atas Laporan Keuangan tersebut, perlu ditetapkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

2. Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah;

3. Peraturan Rektor UII DALWA tentang Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi;

4. Surat Keputusan FAKULTAS ADAB Nomor Nomor : SK.231421/UII.085/FD/01/2024 tentang

5. Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Periode Tahun Anggaran 2024;

MENDENGAR : Rapat Pleno Pengesahan Laporan Keuangan Fakultas pada tanggal 30 Januari 2023.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN FAKULTAS ADAB TENTANG PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN FAKULTAS TAHUN ANGGARAN 2023 - 2024.

KESATU : MENGESAHKAN Laporan Keuangan Fakultas UII DALWA Tahun Anggaran 2023, yang meliputi:

- Laporan Realisasi Anggaran Biaya Operasional Pendidikan (BOP);
- Laporan Arus Kas;

- c. Catatan atas Laporan Keuangan;
yang secara keseluruhan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
Surat Keputusan ini.

KEDUA : MENETAPKAN bahwa Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam
Diktum KESATU merupakan laporan resmi dan sah yang
menggambarkan posisi dan kinerja keuangan FakultasUII DALWA
selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024.

KETIGA : MENUGASKAN kepada seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas untuk dapat
menggunakan Laporan Keuangan ini sebagai bahan evaluasi dan acuan
dalam perencanaan anggaran Tahun Anggaran 2024 - 2025.

KEEMPAT : MEMERINTAHKAN kepada Tim Penyusun Laporan Keuangan untuk
menyampaikan salinan Surat Keputusan ini beserta seluruh lampiran
Laporan Keuangan kepada:

- a. Rektor UII DALWA;
- b. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi UII DALWA;
- c. Arsip Fakultas;

KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pasuruan

Pada Tanggal : 2 Januari 2023

Fakultas Adab



Tembusan:

1. Rektor UII DALWA;
 2. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi UII DALWA;
 3. Arsip Fakultas;
 4. Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas;
- Untuk diketahui oleh seluruh Dosen dan Staf Fakultas. UII Dalwa

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Biaya Operasional Pendidikan (BOP) merupakan salah satu unsur pembiayaan yang mendukung penyelenggaraan pembelajaran, layanan akademik, kemahasiswaan, administrasi, pemeliharaan sarana-prasarana, serta kegiatan penjaminan mutu pada Program Studi Sejarah Peradaban Islam (SPI) Fakultas Adab. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran realisasi pengeluaran BOP pada Tahun Akademik 2023/2024 secara tertib, transparan, dan dapat ditelusuri.

Seluruh angka keuangan dalam laporan ini bersumber dari file DATA SPI LKPS(1).xlsx pada sheet . Struktur klasifikasi biaya mengikuti kelompok biaya pada sumber, sedangkan penulisan uraian dinormalisasi secara terbatas untuk keterbacaan tanpa mengubah angka person/satuan, biaya satuan, volume, dan jumlah.

2. Tujuan

- Menyajikan realisasi pengeluaran BOP Program Studi SPI Tahun Akademik 2023/2024 berdasarkan data LKPS.
- Menjelaskan komposisi biaya dosen, tenaga kependidikan, operasional pembelajaran, operasional tidak langsung, dan kemahasiswaan.
- Memberikan bahan evaluasi atas kecenderungan pengeluaran dibandingkan periode (2022/2023) yang tersedia pada workbook yang sama.
- Mendukung akuntabilitas dan dokumentasi pengelolaan keuangan Program Studi SPI Fakultas Adab.

3. Ruang Lingkup dan Sumber Data

Ruang lingkup laporan mencakup realisasi pengeluaran yang tercantum pada sheet . Workbook tidak menyediakan data pendapatan BOP/SPP, pagu anggaran, saldo kas, maupun sumber pendanaan per transaksi. Karena itu, laporan ini tidak menghitung surplus/defisit atau tingkat serapan anggaran. Perbandingan tahun sebelumnya menggunakan sheet hanya untuk analisis perubahan pengeluaran.

II. REKAPITULASI REALISASI BOP

No.	Kelompok Biaya	Realisasi	Persentase
1	Biaya Dosen (Gaji dan Honor)	Rp 894.592.000	35,45%
2	Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji dan Honor)	Rp 298.992.000	11,85%
3	Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	Rp 89.479.992	3,55%
4	Biaya Operasional Tidak Langsung	Rp 691.431.818	27,40%
5	Biaya Operasional Kemahasiswaan	Rp 549.370.000	21,77%
	TOTAL REALISASI BOP	Rp 2.523.865.810	100,00%

Terbilang: Dua miliar lima ratus dua puluh tiga juta delapan ratus enam puluh lima ribu delapan ratus sepuluh rupiah.

Sumber: DATA SPI LKPS(1).xlsx, sheet .

III. RINCIAN REALISASI PENGELUARAN BOP

Rincian berikut menyajikan person/satuan, biaya satuan, volume, dan jumlah yang dihitung dari data pada sheet . Pos dengan nilai nol ditampilkan sebagai Rp -.

1. Biaya Dosen (Gaji dan Honor)

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
1	Gaji Dosen	8	Rp 4.700.000	12	Rp 451.200.000
2	Guru Besar	0	Rp 4.200.000	12	Rp -
3	Sertifikasi Dosen (Serdos)	1	Rp 3.150.000	12	Rp 37.800.000
4	Dekan	0	Rp 4.500.000	12	Rp -
5	Wakil Dekan	0	Rp 300.000	12	Rp -
6	Ketua Program Studi	1	Rp 2.250.000	12	Rp 27.000.000
7	Sekretaris Program Studi	1	Rp 1.500.000	12	Rp 18.000.000
8	KBAAK	0	Rp 2.500.000	12	Rp -
8	KBRO BAO	0	Rp 2.500.000	12	Rp -
9	Dosen Tamu/Narasumber (biaya kegiatan, tiket, dan konsumsi acara)	8	Rp 1.600.000	12	Rp 153.600.000
10	Tunjangan Rapat	8	Rp 250.000	12	Rp 24.000.000
11	Tunjangan Hari Raya/Lebaran	8	Rp 5.000.000	1	Rp 40.000.000
12	Tunjangan Kesehatan	8	Rp 4.074.000	1	Rp 32.592.000
13	Tunjangan Kematian	-	-	1	Rp -
14	Tunjangan Kelahiran	3	Rp 3.000.000	1	Rp 9.000.000
15	Pengadaan Laptop Dosen	4	Rp 15.000.000	1	Rp 60.000.000

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
16	Honor Penguji Skripsi	12	Rp 1.200.000	1	Rp 14.400.000
17	Honor Seminar Proposal	14	Rp 350.000	1	Rp 4.900.000
18	Honor Pembimbing Skripsi	26	Rp 850.000	1	Rp 22.100.000
	TOTAL				Rp 894.592.000

2. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji dan Honor)

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
a	Tenaga Kependidikan	8	Rp 1.000.000	12	Rp 96.000.000
b	Kepala Bagian Umum	1	Rp 1.800.000	12	Rp 21.600.000
c	Kepala Bagian Kepegawaian	1	Rp 1.800.000	12	Rp 21.600.000
d	Kepala Bagian Keuangan	1	Rp 1.800.000	12	Rp 21.600.000
e	Kepala Bagian Akademik	1	Rp 1.800.000	12	Rp 21.600.000
6	Tunjangan Rapat	8	Rp 250.000	1	Rp 2.000.000
7	Tunjangan Hari Raya/Lebaran	8	Rp 5.000.000	1	Rp 40.000.000
8	Tunjangan Kesehatan	8	Rp 4.074.000	1	Rp 32.592.000
9	Tunjangan Kematian	-	-	1	Rp -
10	Pengadaan Laptop Tenaga Kependidikan	3	Rp 10.000.000	1	Rp 30.000.000
11	Tunjangan Kelahiran	4	Rp 3.000.000	1	Rp 12.000.000
	TOTAL				Rp 298.992.000

3. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
a	Alat Tulis Kantor (ATK)	1	Rp 4.400.000	12	Rp 52.800.000
b	Tinta Printer	2	Rp 483.333	12	Rp 11.599.992
c	Fotokopi/Cetak Buku Pedoman	1	Rp 950.000	12	Rp 11.400.000
d	Kerumahtanggaan (alat kebersihan, P3K, taman)	1	Rp 340.000	12	Rp 4.080.000
g	Pengadaan Buku Teks	1	Rp 800.000	12	Rp 9.600.000
	TOTAL				Rp 89.479.992

4. Biaya Operasional Tidak Langsung

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
a	Listrik	0,1	Rp 37.890.000	6	Rp 22.734.000
b	Gas	0,1	Rp 19.571.180	12	Rp 23.485.416
c	Air	0,1	Rp 54.815.210	12	Rp 65.778.252
d	Pemeliharaan Gedung (cat, atap, lift, pintu, jendela, plumbing)	1	Rp 3.000.000	12	Rp 36.000.000
e	Pemeliharaan Sarana (mobil, motor, AC, printer, komputer, LCD, TV, kipas)	1	Rp 22.000.000	12	Rp 264.000.000
f	Uang Lembur	1	Rp 2.400.000	12	Rp 28.800.000
g	Rapat/Koordinasi Manajemen (TM)	1	Rp 14.043.750	1	Rp 14.043.750
H	Monitoring dan Evaluasi (MONEV)	1	Rp 2.500.000	12	Rp 30.000.000
I	Internet/Telekomunikasi	1	Rp 709.200	12	Rp 8.510.400

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
J	Konsumsi Harian	4	Rp 160.000	12	Rp 7.680.000
k	Transportasi/Akomodasi Dinas Lokal	5	Rp 200.000	2	Rp 2.000.000
l	Transportasi/Akomodasi Nasional	4	Rp 1.300.000	2	Rp 10.400.000
m	Transportasi/Akomodasi Internasional Timur Tengah	0	Rp 5.000.000	2	Rp -
n	Transportasi/Akomodasi Internasional Asia	1	Rp 200.000	2	Rp 400.000
o	Operasional Transportasi Harian	6	Rp 50.000	12	Rp 3.600.000
p	Transportasi Mengajar Dosen	6	Rp 1.950.000	10	Rp 117.000.000
q	Akreditasi dan Penjaminan Mutu	1	Rp 57.000.000	1	Rp 57.000.000
	TOTAL				Rp 691.431.818

5. Biaya Operasional Kemahasiswaan

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
a	Penalaran/Organisasi Mahasiswa (BEM/HMPS, dll.)	1	Rp 25.000.000	12	Rp 300.000.000
b	Minat dan Bakat (jurnalistik, bedah buku, fotografi, seminar nasional/internasional, kerja sama BNSP, perlombaan akademik & nonakademik)	1	Rp 41.500.000	1	Rp 41.500.000
c	Asuransi Mahasiswa	122	Rp 250.000	1	Rp 30.500.000
4	Kesehatan Mahasiswa	122	Rp 60.000	1	Rp 7.320.000
5	Beasiswa	6	Rp 10.000.000	1	Rp 60.000.000
d	UTS dan UAS	122	Rp 100.000	2	Rp 24.400.000
e	Pengembangan TPA	5	Rp 1.500.000	1	Rp 7.500.000

No.	Uraian	Person/ Satuan	Biaya Satuan	Vol.	Jumlah
f	Studi/Kunjungan Akademik	8	Rp 1.500.000	1	Rp 12.000.000
g	Skripsi	12	Rp 1.000.000	1	Rp 12.000.000
h	PKKMB/Orientasi Akademik	23	Rp 150.000	1	Rp 3.450.000
i	Pengembangan Bahasa Arab dan Inggris	13	Rp 200.000	2	Rp 5.200.000
j	Wisuda (terop, perlengkapan, konsumsi, atribut, souvenir)	13	Rp 3.000.000	1	Rp 39.000.000
k	Jas Almamater	13	Rp 500.000	1	Rp 6.500.000
	TOTAL				Rp 549.370.000

IV. ANALISIS DAN EVALUASI KEUANGAN

1. Komposisi Pengeluaran

Total realisasi BOP Tahun Akademik 2023/2024 adalah Rp 2.523.865.810. Komponen terbesar adalah biaya dosen (gaji dan honor) sebesar Rp 894.592.000 atau 35,45%, diikuti biaya operasional tidak langsung sebesar Rp 691.431.818 atau 27,40%.

2. Perbandingan dengan TS-2 (2022/2023)

Kelompok Biaya	TS-2 (2022/2023)	(2023/2024)	Perubahan	%
Biaya Dosen (Gaji dan Honor)	Rp 807.968.000	Rp 894.592.000	+Rp 86.624.000	10,72%
Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji dan Honor)	Rp 282.992.000	Rp 298.992.000	+Rp 16.000.000	5,65%
Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	Rp 88.200.000	Rp 89.479.992	+Rp 1.279.992	1,45%
Biaya Operasional Tidak Langsung	Rp 711.531.818	Rp 691.431.818	Rp -20.100.000	-2,82%
Biaya Operasional Kemahasiswaan	Rp 575.550.000	Rp 549.370.000	Rp -26.180.000	-4,55%
TOTAL	Rp 2.466.241.818	Rp 2.523.865.810	+Rp 57.623.992	2,34%

Dibandingkan TS-2, total pengeluaran meningkat Rp 57.623.992 atau 2,34%. Kenaikan terutama berasal dari biaya dosen sebesar Rp 86.624.000, sedangkan biaya operasional tidak langsung turun Rp 20.100.000 dan biaya kemahasiswaan turun Rp 26.180.000.

3. Fokus Pengeluaran Utama

- Gaji Dosen: Rp 451.200.000 (17,88% dari total BOP).
- Penalaran/Organisasi Mahasiswa (BEM/HMPS, dll.): Rp 300.000.000 (11,89% dari total BOP).
- Pemeliharaan Sarana (mobil, motor, AC, printer, komputer, LCD, TV, kipas): Rp 264.000.000 (10,46% dari total BOP).
- Dosen Tamu/Narasumber (biaya kegiatan, tiket, dan konsumsi acara): Rp 153.600.000 (6,09% dari total BOP).
- Transportasi Mengajar Dosen: Rp 117.000.000 (4,64% dari total BOP).

4. Evaluasi Pengelolaan

- Biaya dosen merupakan komponen terbesar sehingga pengendalian dan bukti pendukung perlu dikaitkan dengan beban mengajar, pembimbingan, pengujian, serta kegiatan akademik yang dilaksanakan.
- Biaya operasional tidak langsung perlu direkonsiliasi dengan bukti pemeliharaan, tagihan utilitas, perjalanan dinas, transportasi mengajar, dan dokumen akreditasi/penjaminan mutu.
- Biaya kemahasiswaan perlu didukung proposal, daftar peserta, bukti pelaksanaan, laporan kegiatan, dan luaran yang relevan dengan pembinaan mahasiswa SPI.
- Biaya operasional pembelajaran perlu diarahkan pada ketersediaan bahan pembelajaran, referensi, pencetakan dokumen akademik, dan kebutuhan pembelajaran yang langsung mendukung layanan mahasiswa.
- Rekonsiliasi periodik antara data LKPS, buku kas, rekening bank, bukti transaksi, dan dokumen kegiatan penting untuk menjaga keterlacakan dan konsistensi pelaporan.

5. Keterbatasan Data

Workbook yang digunakan sebagai sumber memuat rincian pengeluaran pada , tetapi tidak memuat pendapatan BOP/SPP, pagu anggaran, saldo awal/akhir, atau sumber pendanaan per transaksi. Oleh karena itu, laporan ini tidak menyimpulkan kondisi surplus/defisit, tidak menghitung persentase serapan terhadap pagu, dan tidak melakukan rekonsiliasi kas/bank.

V. PENUTUP

1. Kesimpulan

Berdasarkan data keuangan pada DATA SPI LKPS(1).xlsx sheet , total realisasi pengeluaran BOP Program Studi Sejarah Peradaban Islam Fakultas Adab Tahun Akademik 2023/2024 adalah Rp 2.523.865.810. Struktur pengeluaran terdiri atas biaya dosen Rp 894.592.000, biaya tenaga kependidikan Rp 298.992.000, biaya operasional pembelajaran Rp 89.479.992, biaya operasional tidak langsung Rp 691.431.818, dan biaya operasional kemahasiswaan Rp 549.370.000. Dibandingkan TS-2, total realisasi meningkat 2,34%.

2. Rekomendasi

- Menjaga konsistensi klasifikasi pos biaya antara program studi, fakultas, dan laporan LKPS agar proses rekonsiliasi lebih mudah.
- Memperkuat kelengkapan bukti pertanggungjawaban untuk pos-pos dengan nilai material, terutama gaji/honor, organisasi mahasiswa, pemeliharaan sarana, transportasi mengajar, dan dosen tamu.
- Mengintegrasikan data pendapatan, pagu anggaran, dan realisasi pengeluaran pada laporan periode berikutnya agar dapat dihitung tingkat serapan dan posisi surplus/defisit secara akurat.
- Melakukan evaluasi periodik atas efektivitas biaya operasional dan kemahasiswaan dengan mengaitkan penggunaan dana pada capaian mutu akademik dan layanan mahasiswa.

Demikian Laporan Keuangan Biaya Operasional Pendidikan (BOP) Program Studi Sejarah Peradaban Islam Fakultas Adab Tahun Akademik 2023/2024 disusun untuk digunakan sebagai dokumen pertanggungjawaban dan bahan evaluasi pengelolaan keuangan.