



LAPORAN

**PEMETAAN KEBUTUHAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA
SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)**



PROGRAM STUDI SEJARAH PERADABAN ISLAM

FAKULTAS ADAB

**UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDA'WAH
(UII DALWA)**

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

LAPORAN PEMETAAN KEBUTUHAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

PROGRAM STUDI SEJARAH PERADABAN ISLAM (SPI)

FAKULTAS ADAB

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII DALWA)

Bangil, Pasuruan

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pemetaan Kebutuhan dan Analisis Beban Kerja Sumber Daya Manusia (SDM) Program Studi Sejarah Peradaban Islam, Fakultas Adab, UII DALWA, Tahun Akademik 2024/2025 disiapkan sebagai dokumen evaluasi dan perencanaan pengelolaan SDM pada tingkat program studi dan unit pengelola program studi (UPPS).

Identitas dokumen	Keterangan
Nama dokumen	Laporan Pemetaan Kebutuhan dan Analisis Beban Kerja SDM
Program studi	Sejarah Peradaban Islam (SPI)
Unit pengelola	Fakultas Adab
Perguruan tinggi	Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah
Periode analisis	Semester Ganjil dan Genap TA 2024/2025
Sumber utama	SK homebase dosen, data dosen, 9 laporan kinerja dosen, serta rekap mahasiswa aktif

Pasuruan, 15 juli 2025

Disusun oleh	Diverifikasi oleh	Disahkan oleh
Ketua Program Studi SPI  Abdur Rahman, M.Hum	Komitr Jaminan Mutu Fakultas  Ulum Fasih, M.A	Dekan Fakultas Adab  H. Masnun, M.Pd



KATA PENGANTAR

Pengelolaan sumber daya manusia merupakan salah satu determinan penting mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Kecukupan jumlah dosen, relevansi bidang keahlian, distribusi beban tridharma, serta dukungan tenaga kependidikan perlu dinilai secara berkala agar layanan akademik dan pencapaian tujuan Program Studi Sejarah Peradaban Islam (SPI) berjalan secara efektif.

Laporan ini memetakan keadaan SDM Prodi SPI pada tahun akademik 2024/2025 menggunakan data dosen homebase, profil dan distribusi mata kuliah, laporan kinerja dosen, serta rekapitulasi mahasiswa aktif. Hasil pemetaan digunakan untuk menunjukkan posisi awal, mengidentifikasi ketidaksesuaian atau data yang belum lengkap, dan merumuskan agenda tindak lanjut yang terukur. Penggunaan angka dalam laporan dibedakan antara catatan administratif, hasil perhitungan deskriptif, serta simulasi perencanaan.

Laporan ini diharapkan menjadi bahan pengambilan keputusan bagi pimpinan program studi dan Fakultas Adab sekaligus mendukung siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu pengelolaan SDM. Pelaksanaan tindak lanjut dan keabsahan bukti pendukungnya ditetapkan melalui mekanisme internal perguruan tinggi.

Tim Penyusun

RINGKASAN EKSEKUTIF

Pemetaan tahun akademik 2024/2025 menunjukkan sembilan nama dosen pada SK homebase SPI tanggal 15 Januari 2024. Rekap mahasiswa aktif mencatat 201 mahasiswa pada semester ganjil dan 122 mahasiswa pada semester genap. Perbandingan sederhana dengan sembilan dosen menghasilkan rasio indikatif 1:22,3 dan 1:13,6; angka tersebut belum dapat dipakai sebagai rasio resmi akreditasi tanpa verifikasi status dosen penghitung rasio, status mahasiswa, dan titik waktu pengambilan data.

Indikator utama	Temuan 2024/2025	Status interpretasi
Dosen pada SK homebase	9 orang	Data SK 15 Januari 2024; status semester perlu konfirmasi
Mahasiswa aktif semester ganjil	201 orang	Data tangkapan layar rekap mahasiswa
Mahasiswa aktif semester genap	122 orang	Perbedaan antarsemester perlu rekonsiliasi
Kualifikasi S3 yang eksplisit dalam Excel	2 orang	Data riwayat pendidikan perlu verifikasi dokumen ijazah
Entri pendidikan dalam 9 LKD	74 entri / 157 SKS penugasan tercantum	Bukan jumlah BKD per semester atau hasil penilaian asesor
Entri artikel ilmiah dalam LKD	17 entri	Kegiatan tercatat; publikasi dan bukti perlu diverifikasi
Entri PKM dalam LKD	9 entri	Kegiatan tercatat; luaran dan bukti perlu diverifikasi

Pemetaan bidang keahlian menunjukkan ruang keilmuan sejarah, historiografi, paleografi-epigrafi, filsafat, kajian Islam, dan pendidikan. Penentuan kecukupan keahlian masih memerlukan peta capaian pembelajaran, RPS, serta penugasan mata kuliah per kelas. Dokumen Excel juga mencantumkan pengajar di luar sembilan nama pada SK homebase; kedudukannya harus dibedakan dalam penghitungan dosen.

PRIORITAS HASIL EVALUASI

(1) Validasi data homebase dan jabatan akademik; (2) rekonsiliasi jumlah mahasiswa ganjil-genap; (3) pemisahan beban kerja per semester dan verifikasi BKD SISTER; (4) pemetaan dosen menurut keahlian dan mata kuliah; (5) inventarisasi tenaga kependidikan berikut analisis volume layanannya.

DAFTAR BAGIAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II SUMBER DATA, METODE, DAN INDIKATOR

BAB III PROFIL DAN PETA KOMPETENSI SDM

BAB IV ANALISIS MAHASISWA DAN KEBUTUHAN LAYANAN

BAB V ANALISIS BEBAN KERJA DOSEN

BAB VI ANALISIS KESENJANGAN DAN PROYEKSI KEBUTUHAN

BAB VII RENCANA TINDAK LANJUT DAN MONITORING

BAB VIII PENUTUP

DAFTAR ACUAN DAN SUMBER DATA

LAMPIRAN A-D REKAP DATA DAN INSTRUMEN VERIFIKASI

PEDOMAN PEMBACAAN

Tabel dan angka dibedakan menjadi: (a) data tersaji pada dokumen; (b) hasil hitung deskriptif; dan (c) skenario atau rekomendasi. Kategori ini mencegah angka perencanaan disalahartikan sebagai capaian atau bukti kepatuhan standar.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Ketersediaan sumber daya manusia yang memadai dan kompeten merupakan prasyarat terlaksananya tridharma perguruan tinggi dan tata kelola layanan akademik. Pada tingkat program studi, pengelolaan SDM tidak cukup dinilai melalui jumlah dosen, tetapi perlu mempertimbangkan profil akademik, kesinambungan bidang keahlian, jumlah dan karakter mahasiswa, penugasan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan penunjang.

Program Studi Sejarah Peradaban Islam (SPI) Fakultas Adab UII DALWA mengelola pembelajaran yang mencakup sejarah Islam, historiografi, metode penelitian sejarah, filsafat, kajian keislaman, dan keterampilan pendukung. Struktur tersebut membutuhkan penugasan yang selaras dengan kompetensi dosen, sekaligus mekanisme pembinaan karier dan dukungan tenaga kependidikan. Pertumbuhan serta perubahan populasi mahasiswa dapat mengubah beban layanan dan kebutuhan pembimbingan dari satu semester ke semester berikutnya.

Berdasarkan dokumen yang tersedia, terdapat sembilan dosen yang ditetapkan dalam SK homebase serta laporan kinerja dosen untuk periode 2024/2025. Rekap mahasiswa aktif memperlihatkan perbedaan cukup besar antara semester ganjil dan genap. Kondisi ini menuntut analisis yang transparan, khususnya pemisahan antara data administrasi dan data BKD yang telah dinilai, sehingga temuan yang disampaikan dapat ditindaklanjuti secara tepat.

1.2 Tujuan

- Mengidentifikasi ketersediaan dan karakteristik dosen serta informasi awal tenaga kependidikan yang menunjang operasional Prodi SPI.
- Menghitung rasio indikatif mahasiswa terhadap dosen berdasarkan data yang tersedia, disertai batasan metodologisnya.
- Menginventarisasi kegiatan tridharma dan mengidentifikasi indikasi ketimpangan penugasan yang perlu diverifikasi per semester.
- Memetakan kesenjangan data, kompetensi, dan kebutuhan layanan; menyusun skenario kebutuhan SDM untuk perencanaan.
- Merumuskan rencana tindak lanjut, penanggung jawab, indikator, serta bukti pendukung yang diperlukan dalam siklus penjaminan mutu.

1.3 Ruang Lingkup

Analisis dibatasi pada SDM yang terkait dengan pelaksanaan tridharma dan layanan Prodi SPI tahun akademik 2024/2025, yaitu: dosen yang tercantum dalam SK homebase, pengajar lain yang teridentifikasi pada distribusi mata kuliah, dan fungsi tenaga kependidikan yang menunjang prodi. Jumlah dosen yang layak menjadi pembagi rasio resmi, status kepegawaian aktual, kinerja hasil asesmen BKD per semester, dan beban tenaga kependidikan memerlukan konfirmasi lanjutan.

1.4 Dasar Kebijakan

- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, termasuk prinsip tugas dan beban kerja dosen.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
- Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, sebagai kerangka yang berlaku sepanjang periode evaluasi TA 2024/2025.

- Permendikbudristek Nomor 44 Tahun 2024 tentang Profesi, Karier, dan Penghasilan Dosen, yang mulai berlaku pada September 2024.
- Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen (PO BKD) 2021 dan ketentuan pelaporan BKD melalui SISTER, sepanjang relevan dengan periode evaluasi.
- SK Dekan Fakultas Adab Nomor SK-240221/UII.085/FA/1/2024 tanggal 15 Januari 2024 tentang penetapan homebase dosen SPI.

Catatan periodisasi: Permendikbudsaintek Nomor 39 Tahun 2025 mulai berlaku setelah tahun akademik 2024/2025 dan tidak digunakan untuk menetapkan kepatuhan historis periode ini. Peraturan terbaru dapat digunakan ketika laporan ditindaklanjuti pada periode berikutnya.

BAB II SUMBER DATA, METODE, DAN INDIKATOR

2.1 Sumber Data

No.	Sumber	Cakupan	Fungsi analisis
1	SK Homepage SPI (15 Januari 2024)	9 dosen, NIDN, keputusan dekan	Penetapan dasar dosen homepage
2	data dosen.xlsx — Sheet1	Nama, NIDN, jabatan, keahlian, riwayat pendidikan	Pemetaan kompetensi dan pendidikan
3	data dosen.xlsx — Sheet2	Distribusi mata kuliah, SKS, semester kurikulum	Identifikasi portofolio dan penugasan awal
4	9 PDF laporan kinerja dosen TA 2024/2025	Pendidikan, artikel, PKM, penunjang	Inventarisasi entri kinerja/penugasan
5	Rekap mahasiswa aktif SPI (tangkapan layar)	Jumlah semester ganjil dan genap 2024/2025	Analisis beban layanan dan rasio indikatif

2.2 Tahapan Analisis

- Inventarisasi — Mendaftar semua dokumen dasar, ruang lingkup periode, dan kesesuaian identitas dosen.
- Normalisasi identitas — Menyamakan nama/NIDN dari SK homepage, Excel, dan laporan kinerja; perbedaan dicatat, tidak diubah secara sepihak.
- Rekapitulasi — Menjumlahkan entri pendidikan serta SKS yang tertulis dalam masing-masing laporan kinerja tanpa menganggapnya sebagai total satu semester.
- Analisis rasio — Membagi mahasiswa aktif per semester dengan jumlah dosen pada SK homepage, hanya untuk ukuran indikatif.
- Analisis kesenjangan — Membandingkan kapasitas data yang tersedia dengan kebutuhan analisis yang belum dapat dihitung secara sah.
- Perencanaan perbaikan — Menetapkan kebutuhan verifikasi, perangkat kerja, personel penanggung jawab, waktu, dan dokumen pembuktian.

2.3 Indikator Operasional dan Rumus

Indikator	Rumus/cara baca	Batasan
Rasio mahasiswa–dosen indikatif	Jumlah mahasiswa aktif semester terkait ÷ 9 dosen SK homepage	Tidak otomatis sama dengan rasio resmi akreditasi
Entri pembelajaran LKD	Jumlah baris kegiatan pendidikan per dosen	Mata kuliah berulang tetap dihitung sebagai entri
SKS pendidikan tercantum	Jumlah kolom SKS penugasan pada entri pendidikan	Bukan ekuivalen BKD semester; tidak digunakan untuk putusan patuh/tidak
Entri penelitian/PkM	Jumlah baris kegiatan yang tertulis dalam PDF	Tidak membuktikan luaran telah terverifikasi
Gap perencanaan SDM	Kebutuhan dosen skenario – 9 dosen SK homepage	Bergantung asumsi dan validitas dosen pembagi

2.4 Kriteria Keabsahan dan Keterbatasan

Dalam laporan ini, status “tercatat” berarti informasi terdapat dalam sumber, sementara status “terverifikasi” mensyaratkan bukti lebih lanjut, seperti data SISTER/PDDikti per semester, SK mengajar

dan kelas, RPS, bukti luaran tridharma, serta pengesahan BKD. Perbedaan penamaan atau angka disampaikan sebagai isu rekonsiliasi, bukan kesalahan yang dianggap telah terbukti.

Tidak tersedia dalam lampiran: data jumlah tenaga kependidikan dan uraian tugasnya; daftar mahasiswa aktif per angkatan; daftar kelas riil, kapasitas kelas, dan SKS yang diakui BKD per semester; hasil asesmen BKD SISTER; serta SK tugas tambahan yang menguatkan jabatan penunjang. Oleh karena itu, simpulan kecukupan SDM merupakan evaluasi awal berbasis bukti terbatas, bukan putusan final kepatuhan instrumen akreditasi.

BAB III PROFIL DAN PETA KOMPETENSI SDM

3.1 Daftar Dosen Homebase

SK Dekan Fakultas Adab tanggal 15 Januari 2024 mencantumkan sembilan dosen homebase untuk Program Studi Sejarah Peradaban Islam. Ringkasan berikut menggunakan identitas dan bidang keahlian dari berkas yang diserahkan; catatan perbedaan status jabatan disajikan pada bagian verifikasi.

No.	Nama dosen	NIDN	Pendidikan tercatat	Jabatan pada LKD
1	Bahru Rozi, S.Pd.I., M.Pd.I.	2112037301	S2	Lektor
2	Rakai Hino Galeswangi, S.Pd., M.Pd.	2119079002	S2	Asisten Ahli
3	Dr. Kholili Hasib, S.Pd., M.Ud.	2122118101	S3	Lektor
4	Abdur Rahman, S.Hum., M.Hum.	2109048902	S2	Asisten Ahli
5	Husairi, S.Pd.I., M.Pd.I.	2129048502	S2	Asisten Ahli
6	Ulum Fasih, S.Hum., M.A.	2112059304	S2	Belum tercantum
7	Dr. Sahri, S.Ag., M.HI.	2102036701	S3	Asisten Ahli
8	M. Akhsanudin, S.Pd.I., M.Pd.I.	2111048301	S2	Asisten Ahli
9	Dr. Munapi, S.H.I., M.Pd.	2126056801	S2 (belum terdata S3)	Asisten Ahli

Sumber: SK Homebase SPI 2024, Sheet1 data dosen.xlsx, dan LKD 2024/2025. Gelar akademik pada nama tidak menggantikan verifikasi riwayat pendidikan.

3.2 Komposisi Kualifikasi dan Jabatan Akademik

Dimensi	Hasil pemetaan dokumen	Catatan audit
Pendidikan S3 eksplisit pada Excel	2 dosen: Kholili Hasib dan Sahri	Verifikasi ijazah serta tanggal lulus
Riwayat S3 tidak tercantum pada Excel	7 dosen	Salah satu, Munapi, memakai gelar Dr. di LKD; perlu konfirmasi
Jabatan akademik berdasarkan PDF LKD	2 Lektor, 6 Asisten Ahli, 1 belum tercantum	Perlu SK jabatan fungsional dan data SISTER periode terkait
Perbedaan jabatan antar-sumber	M. Akhsanudin: Excel “–”, LKD “Asisten Ahli”	Penetapan yang sah mengikuti SK jabatan akademik

Dengan dua riwayat pendidikan S3 yang eksplisit pada Excel dari sembilan dosen, proporsi administratif yang dapat dihitung adalah 22,2%. Angka tersebut tidak dapat diperlakukan sebagai proporsi definitif dosen bergelar doktor sampai dokumen pendidikan seluruh dosen, khususnya Munapi, diverifikasi.

3.3 Peta Keahlian dan Kesesuaian Bidang Pengajaran

Kelompok keilmuan	Dosen/keahlian yang tercatat	Potensi keterkaitan dengan pembelajaran
Sejarah dan metode sejarah	Rakai Hino (metode penelitian sejarah Islam); Munapi (historiografi); Ulum Fasih (sejarah peradaban Islam)	Historiografi, pengantar peradaban, metode penelitian dan sejarah Islam
Sejarah sosial-budaya dan kajian naskah	M. Akhsanudin (sejarah sosial budaya); Sahri (paleografi-epigrafi)	Sejarah sosial, paleografi-epigrafi, budaya, sejarah kawasan
Filsafat, nilai dan kajian pendidikan Islam	Bahru Rozi (filsafat ilmu); Abdur Rahman (pendidikan nilai-karakter); Kholili Hasib (etika profesi PAI)	Filsafat, nilai, etika dan penguatan literasi akademik
Keislaman serta ilmu	Husairi (hadis tarbawi)	Studi keislaman dan mata kuliah penunjang

Kelompok keilmuan	Dosen/keahlian yang tercatat	Potensi keterkaitan dengan pembelajaran
pendukung		

Peta ini menunjukkan bidang yang tercatat dalam profil dosen, bukan penilaian final kesesuaian bidang atau kualifikasi setiap mata kuliah. Uji kesesuaian harus menggunakan matriks dosen–mata kuliah, RPS, CPL, ijazah, rumpun ilmu, penugasan resmi, serta bukti pengalaman akademik.

3.4 Pengajar di Luar Daftar Homepage dan Tenaga Kependidikan

Sheet2 pada data dosen.xlsx menyebut dua nama pengajar yang tidak tercantum pada SK homepage sembilan dosen, yaitu Miftahul Khoiri, M.Hum., dan Agung Is Hardiyana Febry, M.Pd. Kedua nama dapat diinventarisasi sebagai pengajar dalam distribusi mata kuliah, tetapi tidak dapat otomatis dimasukkan sebagai dosen homepage atau dosen penghitung rasio tanpa bukti status dan penugasan.

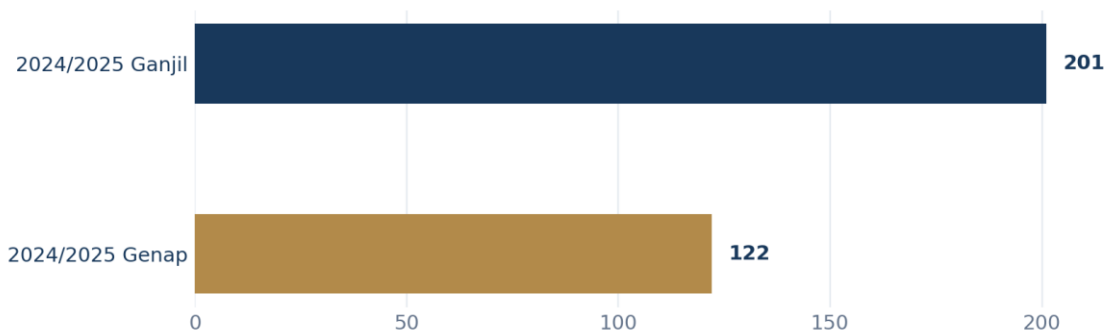
Data tenaga kependidikan Prodi SPI/Fakultas Adab belum disampaikan. Analisis kebutuhan tendik karenanya difokuskan pada pemetaan fungsi layanan yang harus diukur, seperti administrasi akademik, pendataan PDDikti, pengarsipan dokumen mutu, layanan kemahasiswaan, serta dukungan fasilitas pembelajaran.

BAB IV ANALISIS MAHASISWA DAN KEBUTUHAN LAYANAN

4.1 Perkembangan Jumlah Mahasiswa Aktif

Tahun akademik	Semester ganjil	Semester genap	Sumber
2022/2023	186	186	Rekap mahasiswa aktif
2023/2024	191	185	Rekap mahasiswa aktif
2024/2025	201	122	Rekap mahasiswa aktif

Pada periode inti analisis, semester ganjil 2024/2025 mencatat 201 mahasiswa aktif dan semester genap mencatat 122 mahasiswa aktif. Selisih angka administrasi adalah 79 mahasiswa (39,3% terhadap angka semester ganjil). Perbedaan dua titik waktu ini tidak cukup untuk menyimpulkan jumlah mahasiswa keluar, putus studi, atau sebab perubahan karena tidak tersedia data individual, status akademik, dan rincian angkatan.



Gambar 4.1 Jumlah mahasiswa aktif SPI pada TA 2024/2025. Sumber: rekap mahasiswa aktif yang dilampirkan.

4.2 Rasio Mahasiswa terhadap Dosen Homepage

Semester	Mahasiswa aktif	Dosen pada SK	Rasio indikatif
Ganjil 2024/2025	201	9	$201 \div 9 = 22,3 : 1$
Genap 2024/2025	122	9	$122 \div 9 = 13,6 : 1$

Penulisan alternatif rasio tersebut adalah satu dosen pada SK homepage terhadap sekitar 22,3 mahasiswa semester ganjil atau 13,6 mahasiswa semester genap. Perhitungan ini semata-mata menggambarkan kondisi berdasarkan dua himpunan data yang tersedia. Status dosen, keaktifan, pemenuhan syarat dosen penghitung rasio, dan validitas mahasiswa harus diperiksa pada PDDikti/SISTER untuk memperoleh angka resmi instrumen akreditasi.

4.3 Implikasi bagi Perencanaan Layanan

- Layanan perwalian akademik perlu dirinci menurut mahasiswa bimbingan tiap dosen, frekuensi konsultasi, dan dokumentasi tindak lanjut.
- Pengelolaan mata kuliah wajib dikaitkan dengan jumlah rombongan belajar riil dan distribusi SK mengajar per semester.
- Pembimbingan skripsi, seminar, PKL, dan KKN perlu dihitung sesuai ketentuan ekuivalensi BKD; SKS kurikulum tidak langsung sama dengan SKS kinerja dosen.

BAB V ANALISIS BEBAN KERJA DOSEN

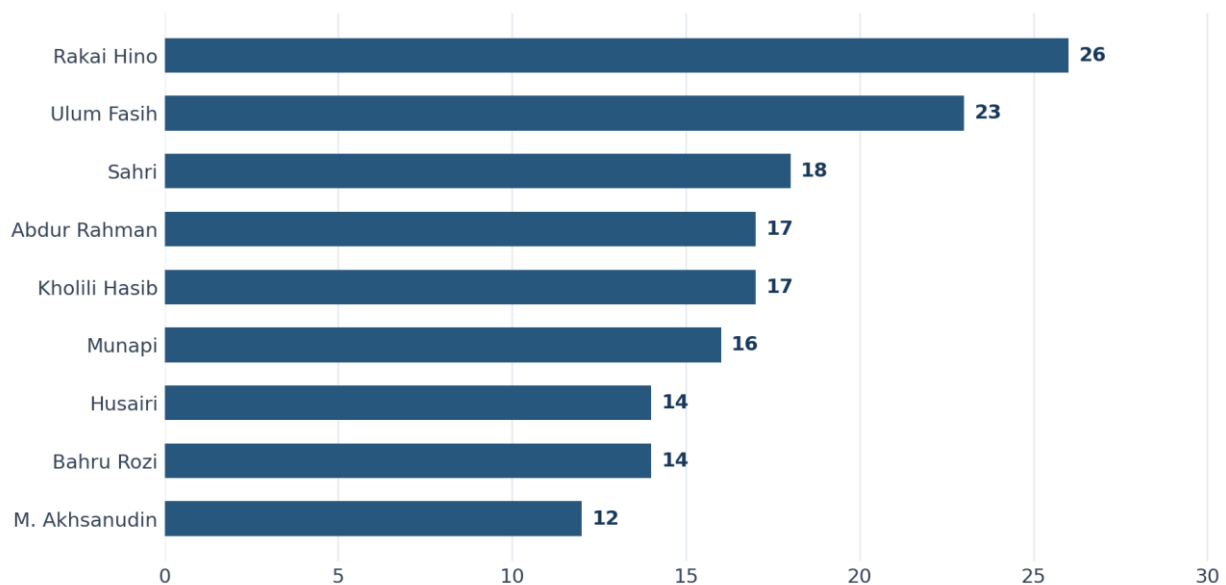
5.1 Prinsip Analisis

Laporan Kinerja Dosen (LKD) 2024/2025 mencantumkan daftar kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta tugas penunjang. Setiap dokumen berlabel tahun akademik 2024/2025, tetapi lampiran yang tersedia tidak memisahkan seluruh baris penugasan secara jelas menurut semester ganjil dan semester genap. Oleh karena itu, penjumlahan SKS pada tabel berikut hanya merupakan inventarisasi kolom “SKS” bidang pendidikan pada PDF, bukan beban BKD satu semester atau hasil penilaian akhir asesor.

5.2 Rekapitulasi Entri Pendidikan dari LKD

No.	Dosen	Entri pendidikan	SKS pada kolom LKD	Entri artikel	Entri PKM
1	Bahru Rozi	7	14	1	1
2	Rakai Hino	11	26	2	1
3	Kholili Hasib	8	17	2	1
4	Abdur Rahman	8	17	2	1
5	Husairi	7	14	2	1
6	Ulum Fasih	11	23	2	1
7	Sahri	8	18	2	1
8	M. Akhsanudin	6	12	2	1
9	Munapi	8	16	2	1
	JUMLAH	74	157	17	9

Keterangan: “Entri” adalah baris kegiatan pada laporan. SKS kolom LKD tidak dipersamakan dengan kredit kurikulum dalam Excel maupun BKD semester hasil asesmen.



Gambar 5.1 Total SKS penugasan pendidikan yang tertulis dalam masing-masing LKD 2024/2025; dipakai untuk penelusuran, bukan penilaian ambang BKD.

5.3 Pembacaan Distribusi Pengajaran

Secara inventaris administratif, terdapat 74 entri penugasan pendidikan dengan total 157 SKS tercantum pada sembilan LKD. Nilai tertinggi pada data ini terdapat pada Rakai Hino Galeswangi (26 SKS dalam 11 entri) dan Ulum Fasih (23 SKS dalam 11 entri). Nilai terendah terdapat pada M. Akhsanudin (12 SKS dalam 6 entri). Perbedaan tersebut merupakan sinyal untuk memeriksa distribusi per semester, jumlah kelas, penugasan bersama, dan jenis kegiatan, bukan dasar langsung untuk menyimpulkan beban berlebih atau kekurangan beban.

Sejumlah penugasan yang terlihat berulang perlu dijelaskan dengan SK mengajar dan daftar kelas, misalnya “Bahasa Arab I/II” pada LKD Munapi; “Filsafat Islam” dan “Metodologi Penelitian” pada LKD Kholili Hasib; serta “Fiqh Ibadah” pada LKD Bahru Rozi. Baris berulang tetap dipertahankan dalam rekap karena dapat merepresentasikan kelas berbeda, tetapi pembuktiannya belum tersedia.

5.4 Bidang Penelitian, Pengabdian, dan Penunjang

Pada bidang penelitian terdapat 17 entri “Menghasilkan Artikel Ilmiah” yang dicatat dalam sembilan PDF; bidang pengabdian mencantumkan masing-masing satu entri “Laporan PKM” per dosen, sehingga terinventarisasi sembilan entri. Keterangan selesai atau angka capaian pada PDF tidak dengan sendirinya membuktikan bahwa artikel telah terbit, kegiatan pengabdian telah dievaluasi, atau kredit telah disahkan. Bukti jurnal, surat tugas, laporan, luaran, dan penilaian BKD harus dikumpulkan terpisah.

Lima LKD, yaitu Abdur Rahman, Kholili Hasib, Munapi, Sahri, dan M. Akhsanudin, memuat baris “Koordinator Program studi” pada bagian penunjang. Penugasan ini tidak boleh diasumsikan berlangsung secara serempak maupun dihitung lima jabatan definitif; SK tugas tambahan dengan nama, periode, jabatan, dan ekuivalensinya perlu diverifikasi.

5.5 Rekonsiliasi LKD dengan Distribusi Mata Kuliah

Contoh temuan	Bukti pada dokumen	Tindak verifikasi
Rakai Hino	Sheet2 memuat 11 baris berjumlah 26 SKS, tetapi baris “Total terjadwal” tertulis 30 SKS	Konfirmasi kemungkinan kelas/penugasan tambahan atau koreksi subtotal.
Munapi	Sheet2 memuat 1 mata kuliah 2 SKS; LKD memuat 8 baris pembelajaran 16 SKS	Pastikan mata kuliah/kelas dan cakupan semester yang digunakan setiap sumber.
Kholili Hasib	Sheet2 memuat 3 mata kuliah 6 SKS; LKD memuat 8 baris 17 SKS penugasan	Telaah pengajaran lintas kelas/prodi dan ekuivalensi tugas.
Ulum Fasih	Sheet2 memuat 12 baris 25 SKS; LKD memuat 11 baris 23 SKS	Telusuri mata kuliah yang belum muncul pada LKD dan perbedaan periodenya.
M. Akhsanudin	Sheet1 menulis jabatan akademik “–”; LKD menulis “Asisten Ahli”	Minta SK jabatan akademik/SISTER pada periode evaluasi.

BATAS PENGGUNAAN ANGKA BKD

Informasi SISTER menyebut kriteria umum BKD 12–16 SKS setiap semester. Angka 157 SKS dalam tabel di atas menggabungkan baris penugasan dari berkas bertanda tahun akademik 2024/2025; tidak sah dibandingkan langsung dengan ambang BKD semester. Penilaian kepatuhan membutuhkan rekap BKD yang disahkan per dosen per semester dengan ketentuan ekuivalensinya.

BAB VI ANALISIS KESENJANGAN DAN PROYEKSI KEBUTUHAN

6.1 Matriks Kesenjangan Kebutuhan SDM

Dimensi	Kondisi berbasis bukti	Kebutuhan/risiko	Rencana pemenuhan
Kuantitas dosen	9 nama pada SK 2024	Status aktif dan penghitung rasio semester belum dibuktikan	Validasi PDDikti/SISTER dan penugasan
Kualifikasi dosen	2 S3 eksplisit pada Excel	Kelengkapan riwayat pendidikan dan rencana studi lanjut	Audit ijazah, roadmap doktoral
Jabatan akademik	2 Lektor; 6 AA; 1 belum tercantum pada LKD	Inkonsistensi dengan sebagian profil Excel	Rekonsiliasi SK JA dan pengembangan karier
Distribusi pembelajaran	74 entri / 157 SKS pendidikan dalam PDF	Tidak ada pemisahan BKD ganjil-genap / kelas riil	Rekap per semester, kelas, dan bukti SK mengajar
Penelitian dan PKM	17 dan 9 entri kegiatan dalam LKD	Luaran serta pengesahan belum diperiksa	Repositori bukti tridharma dan pemantauan mutu
Tugas tambahan	Baris koordinator muncul pada 5 LKD	Potensi ketidakjelasan penugasan/ekuivalensi	Verifikasi SK tugas tambahan dan periode
Tenaga kependidikan	Data personal/volume kerja belum disertakan	Kebutuhan tenaga administrasi tidak dapat dihitung	Susun ABK tendik berbasis volume dan waktu layanan

6.2 Simulasi Perencanaan Kebutuhan Dosen Berdasarkan Rasio

Simulasi berikut hanya digunakan untuk melihat sensitivitas kebutuhan dosen terhadap pilihan rasio perencanaan internal. Nilai 1:20, 1:25, dan 1:30 adalah skenario ilustratif, bukan penetapan ambang minimal akreditasi atau standar baku untuk SPI. Jumlah kebutuhan diperoleh dengan membulatkan ke atas jumlah mahasiswa dibagi angka sasaran rasio; perbedaannya dibandingkan dengan 9 nama pada SK 2024.

Asumsi rasio (skenario)	Kebutuhan pada 201 mhs (ganjil)	Gap terhadap 9 dosen	Kebutuhan pada 122 mhs (genap)
1 dosen : 20 mahasiswa	11 dosen	+2	7 dosen
1 dosen : 25 mahasiswa	9 dosen	0	5 dosen
1 dosen : 30 mahasiswa	7 dosen	-2	5 dosen

Gap positif berarti skenario meminta jumlah dosen lebih besar dari sembilan; gap negatif berarti jumlah pada SK melampaui hitungan skenario, bukan “kelebihan dosen” secara institusional. Keputusan rekrutmen tidak dapat diambil hanya dari simulasi ini karena harus memasukkan kebutuhan bidang keahlian, jumlah mata kuliah dan kelas, akreditasi, rencana pengembangan, beban tridharma, serta status aktif dosen.

6.3 Perhitungan Kebutuhan Berbasis Aktivitas

Perencanaan operasional dosen yang lebih akurat membutuhkan daftar mata kuliah yang dibuka pada setiap semester, SKS, jumlah kelas, penugasan utama/bersama, jumlah mahasiswa tiap kelas, pembimbingan, pengujian, penelitian, PKM, dan tugas penunjang. Setelah volume kegiatan terdata, ekuivalensi BKD dihitung menggunakan ketentuan yang berlaku lalu dibandingkan dengan kapasitas kerja dosen terverifikasi.

Untuk tenaga kependidikan, unit analisis yang disarankan adalah aktivitas layanan, volume penyelesaian dalam satu periode, waktu standar per aktivitas, kapasitas waktu kerja efektif, dan kebutuhan tenaga ekuivalen. Karena unsur tersebut belum tersedia, laporan ini tidak menetapkan jumlah tendik tambahan maupun menyatakan jumlah tendik yang ada sudah memadai.

6.4 Prioritas Kompetensi dan Pengembangan

- Menyusun matriks mata kuliah inti SPI terhadap bidang pendidikan, publikasi, penelitian, dan pengalaman dosen untuk menentukan kebutuhan pendalaman kompetensi.
- Menyiapkan program studi lanjut dan dukungan peningkatan jabatan akademik berdasarkan riwayat kualifikasi dan target institusi.
- Mengembangkan kompetensi pembelajaran sejarah berbasis digital, historiografi, paleografi/filologi, dan metodologi riset sesuai kebutuhan kurikulum yang disahkan.
- Memastikan mekanisme pengganti dan alih pengetahuan apabila dosen menjalankan studi lanjut, tugas tambahan, atau penugasan di luar prodi.
- Menata pembagian tugas tendik melalui uraian jabatan, SOP layanan, indikator waktu pelayanan, dan evaluasi beban berbasis aktivitas.

BAB VII RENCANA TINDAK LANJUT DAN MONITORING

7.1 Program Tindak Lanjut Prioritas

No.	Program tindakan	Penanggung jawab yang diusulkan	Hasil/bukti yang ditargetkan	Waktu usulan
1	Rekonsiliasi dosen homebase, NIDN, JA, dan S3	Prodi, Fakultas, bagian SDM	Daftar dosen terverifikasi; SK JA; dokumen ijazah	0–30 hari
2	Validasi mahasiswa aktif ganjil/genap 2024/2025	Prodi, operator PDDikti	Rekap mahasiswa per semester/angkatan dan berita acara validasi	0–30 hari
3	Audit SK mengajar serta distribusi kelas dan dosen	Prodi, bagian akademik	Matriks MK–kelas–dosen ganjil/genap	0–60 hari
4	Rekonsiliasi BKD terasesmen SISTER	Prodi, LPM/SDM	Rekap BKD dosen per semester dan bukti asesmen	30–90 hari
5	Pemetaan kapasitas penelitian dan PKM	Prodi, LPPM	Register publikasi/PKM dan bukti luaran	30–90 hari
6	Analisis beban kerja tenaga kependidikan	Fakultas, TU, Prodi	Uraian tugas, log volume kerja, estimasi kebutuhan tendik	30–90 hari
7	Rencana pengembangan keahlian dan jabatan dosen	Fakultas, SDM, Prodi	Roadmap peningkatan kompetensi/jabatan dan evaluasi berkala	Semester berikutnya

Jangka waktu pada tabel merupakan usulan interval sejak keputusan tindak lanjut ditetapkan; bukan pernyataan bahwa kegiatan telah dilaksanakan pada tahun akademik 2024/2025. Penetapan PIC, jadwal, anggaran, dan pengesahan rencana dilakukan melalui rapat pengelola fakultas/prodi.

7.2 Indikator Monitoring dan Evaluasi

Indikator pengendalian	Cara pembuktian	Frekuensi usulan
Keakuratan daftar dosen/NIDN/homebase	SK aktif, PDDikti, SISTER, berita acara verifikasi	Setiap semester
Kesesuaian dosen dengan mata kuliah	Matriks kualifikasi–MK, RPS, SK mengajar	Sebelum semester dimulai
Keterukuran BKD dan pemerataan tugas	Rekap BKD sah, kelas, pembimbingan, tugas tambahan	Setiap semester
Mutu data mahasiswa aktif	Rekonsiliasi PDDikti dan registrasi akademik	Setiap semester
Kinerja penelitian dan pengabdian	Dokumen terbit/luaran, laporan LPPM, asesmen BKD	Setiap semester
Kecukupan layanan tendik	Log pekerjaan, standar waktu, survei layanan, hasil ABK	Tahunan

7.3 Mekanisme PPEPP

Penetapan: fakultas/prodi mengesahkan standar dan sasaran kebutuhan SDM yang realistis. Pelaksanaan: pengelola melakukan penugasan, pembinaan, dan layanan berdasarkan keputusan. Evaluasi: data dosen, mahasiswa, BKD, luaran tridharma, serta volume kerja tendik ditelaah melalui monitoring semesteran dan audit mutu internal. Pengendalian: ketidaksesuaian dikoreksi beserta penanggung jawab dan tenggat. Peningkatan: sasaran serta distribusi sumber daya diperbaiki menggunakan hasil evaluasi dan tren kebutuhan terbaru.

7.4 Ketersediaan Bukti Dukung untuk Audit

Jenis bukti	Status pada bahan yang tersedia	Tindak lanjut
-------------	---------------------------------	---------------

Jenis bukti	Status pada bahan yang tersedia	Tindak lanjut
SK homebase dosen SPI	Tersedia (9 nama; SK 2024)	Validasi kesesuaian dengan PDDikti 2024/2025
Profil akademik dosen	Tersedia dalam Excel; beberapa inkonsistensi	Perbarui berdasarkan dokumen resmi
LKD 2024/2025	Tersedia 9 PDF	Cocokkan semester dan status asesmen BKD
Rekap mahasiswa aktif	Tersedia tangkapan layar	Konfirmasi pada dataset resmi
SK mengajar per kelas	Tidak disertakan secara terpisah	Kumpulkan untuk kedua semester
SK tugas tambahan	Tidak disertakan secara terpisah	Kumpulkan untuk jabatan yang tertulis di LKD
ABK tenaga kependidikan	Tidak disertakan	Susun bersama TU Fakultas
Berita acara evaluasi dan RTL	Belum disertakan	Sahkan rapat evaluasi dan pantau pelaksanaannya

BAB VIII PENUTUP

8.1 Kesimpulan

Pertama, dasar administratif penetapan dosen homebase SPI yang tersedia terdiri atas sembilan nama pada SK tanggal 15 Januari 2024. Profil Excel menunjukkan dua entri riwayat pendidikan S3, sedangkan data lain masih memerlukan verifikasi; oleh sebab itu, penilaian akhir kecukupan kualifikasi dan jabatan akademik belum dapat dinyatakan tuntas.

Kedua, jumlah mahasiswa aktif tahun akademik 2024/2025 tercatat 201 pada semester ganjil dan 122 pada semester genap. Dengan menggunakan sembilan nama dari SK homebase sebagai pembagi sementara, rasio indikatif adalah 1:22,3 dan 1:13,6. Perubahan jumlah mahasiswa antarsemester belum dapat diterangkan tanpa rekonsiliasi data PDDikti, registrasi, dan status akademik.

Ketiga, sembilan LKD memuat 74 entri kegiatan pendidikan dengan 157 SKS penugasan yang tertulis dalam PDF, 17 entri artikel ilmiah, serta sembilan entri PKM. Jumlah tersebut merupakan inventarisasi dokumen tahun akademik, bukan nilai BKD per semester yang telah disahkan. Penilaian keseimbangan penugasan memerlukan pemisahan semester dan pembuktian kelas, kegiatan, serta ekuivalensi BKD.

Keempat, kesenjangan paling mendesak berkaitan dengan validasi identitas dan jabatan, perbedaan subtotal penugasan antarberkas, ketiadaan BKD asesmen per semester, serta belum tersedianya informasi tenaga kependidikan. Dengan demikian, prioritas pengelolaan adalah penguatan tata data dan pengaturan penugasan sebelum keputusan tentang penambahan SDM diambil.

8.2 Rekomendasi

Fakultas Adab dan Prodi SPI direkomendasikan menetapkan agenda verifikasi data dosen dan mahasiswa, membangun matriks distribusi pengajaran per semester, menghimpun BKD yang telah terasesmen, serta menyusun analisis beban kerja tenaga kependidikan. Hasil verifikasi selanjutnya digunakan untuk mengesahkan peta kebutuhan SDM berdasarkan kapasitas riil dan arah pengembangan prodi, disertai berita acara evaluasi dan pelaporan hasil tindak lanjut.

DAFTAR ACUAN DAN SUMBER DATA

A. Dokumen Internal

Fakultas Adab UII DALWA. (2024). Keputusan Dekan Nomor SK-240221/UII.085/FA/1/2024 tanggal 15 Januari 2024 tentang penetapan homebase dosen SPI (dokumen Word).

Program Studi SPI. (tanpa tanggal pada file). Data dosen dan distribusi mata kuliah (data dosen.xlsx; Sheet1 dan Sheet2).

Program Studi SPI. (2024/2025). Laporan Kinerja Dosen: Abdur Rahman; Bahru Rozi; Kholili Hasib; Munapi; Sahri; Husairi; M. Akhsanudin; Rakai Hino Galeswangi; dan Ulum Fasih (9 dokumen PDF).

Rekap jumlah mahasiswa aktif SPI per semester. (tangkapan layar yang diberikan untuk analisis; memuat periode 2021/2022 sampai 2026/2027 pada halaman yang terlihat).

B. Dasar Regulasi dan Rujukan Teknis

Republik Indonesia. (2005). Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Republik Indonesia. (2012). Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Republik Indonesia. (2009). Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2023). Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/265158/permendikbudristek-no-53-tahun-2023>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2024). Permendikbudristek Nomor 44 Tahun 2024 tentang Profesi, Karier, dan Penghasilan Dosen. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/303315/permendikbudristek-no-44-tahun-2024>

SISTER Kemdiktisaintek. (tanpa tanggal). Informasi Umum Beban Kerja Dosen (rujukan PO BKD 2021). https://sister.kemdiktisaintek.go.id/pusat_informasi/detail/23215418102041

LAMPIRAN A RINGKASAN IDENTITAS DAN EVIDENSI DOSEN

Lampiran ini merangkum bidang keahlian yang tertera di Sheet1 Excel dan keberadaan laporan kinerja. Nama dan NIDN mengacu pada dokumen penetapan homebase serta identitas laporan kinerja; validasi akhir mengacu pada data administratif resmi.

No.	Dosen	Keahlian tercatat	Status dokumen LKD
1	Bahru Rozi, S.Pd.I., M.Pd.I.	Filsafat Ilmu	Ada, label TA 2024/2025
2	Rakai Hino Galeswangi, S.Pd., M.Pd.	Metode Penelitian Sejarah Islam	Ada, label TA 2024/2025
3	Dr. Kholili Hasib, S.Pd., M.Ud.	Etika Profesi Guru PAI	Ada, label TA 2024/2025
4	Abdur Rahman, S.Hum., M.Hum.	Pendidikan Nilai dan Karakter Islami	Ada, label TA 2024/2025
5	Husairi, S.Pd.I., M.Pd.I.	Hadis Tarbawi	Ada, label TA 2024/2025
6	Ulum Fasih, S.Hum., M.A.	Sejarah Peradaban Islam	Ada, label TA 2024/2025
7	Dr. Sahri, S.Ag., M.HI.	Paleografi-Epigrafi	Ada, label TA 2024/2025
8	M. Akhsanudin, S.Pd.I., M.Pd.I.	Sejarah Sosial Budaya	Ada, label TA 2024/2025
9	Dr. Munapi, S.H.I., M.Pd.	Historiografi	Ada, label TA 2024/2025

A.1 Daftar temuan normalisasi data

- NIDN Munapi pada sampul PDF tampak sebagai 212605680, sedangkan halaman identitas LKD dan SK homebase menuliskan 2126056801. Gunakan NIDN resmi untuk rekonsiliasi.
- Gelar doktor pada nama Munapi muncul pada LKD, tetapi kolom pendidikan S3 pada Sheet1 Excel tidak terisi. Bukti ijazah dan data SISTER diperlukan.
- Jabatan akademik M. Akhsanudin dalam Sheet1 Excel berisi “–”, sedangkan LKD menyebut “Asisten Ahli”.
- Jabatan akademik Ulum Fasih dalam dokumen yang diperiksa belum tertulis; verifikasi berdasarkan SK jabatan akademik.
- Dosen pengajar Miftahul Khoiri dan Agung Is Hardiyana Febry terdapat pada distribusi mata kuliah, tetapi tidak termasuk sembilan nama dalam SK homebase yang tersedia.
- Pada beberapa LKD terdapat penugasan mata kuliah berulang dan label kegiatan penunjang serupa; pemeriksaan daftar kelas dan SK penugasan wajib dilakukan sebelum rekonsiliasi BKD.

LAMPIRAN B RINCIAN ENTRI PENDIDIKAN DALAM LKD 2024/2025

Seluruh baris di bawah disalin sebagai inventaris mata kuliah/kegiatan pendidikan yang tercantum pada sembilan LKD; pengulangan nama mata kuliah dipertahankan apa adanya. Jumlah SKS ialah angka kolom penugasan dalam laporan. Tidak tersedia pemisahan semester maupun kelas yang cukup untuk menyatakannya sebagai SKS BKD per semester.

B.1 Bahru Rozi, S.Pd.I., M.Pd.I.

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
1	Hubungan Antar Budaya	2
2	Fiqh Ibadah	2
3	Sejarah Pesantren	2
4	Bahasa Arab II	2
5	Kewarganegaraan	2
6	Fiqh Ibadah	2
7	Ulumul Hadis	2
	JUMLAH SKS TERCANTUM	14

B.2 Rakai Hino Galeswangi, S.Pd., M.Pd.

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
1	Pengantar Ilmu Peradaban	3
2	Sejarah Pemikiran Islam	3
3	Sejarah Peradaban Islam	3
4	Kapita Selekta SPI	2
5	Pendekatan Sejarah Lokal	3
6	Metode & Manajemen Dakwah	2
7	Aplikasi Komputer	2
8	Sejarah Pemikiran Modern dalam Islam	2
9	Historiografi Islam Indonesia	2
10	Fotografi & Cinematografi	2
11	Peleografi-Epigrafi	2
	JUMLAH SKS TERCANTUM	26

B.3 Dr. Kholili Hasib, S.Pd., M.Ud.

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
1	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	3
2	Filsafat Islam	2
3	Sejarah Kesenian Islam I	2
4	Filsafat Islam	2
5	Filsafat Islam	2

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
6	Metodologi Penelitian	2
7	Metodologi Penelitian	2
8	Metodologi Penelitian	2
	JUMLAH SKS TERCANTUM	17

B.4 Abdur Rahman, S.Hum., M.Hum.

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
1	Filsafat Sejarah	3
2	Sejarah Islam di Indonesia	2
3	Sejarah dan Teori Sosial	2
4	Etnografi Islam	2
5	Sejarah Politik Islam di Indonesia	2
6	IT dan Sejarah	2
7	Kearsipan Sejarah	2
8	Sejarah Islam Periode Pertengahan	2
	JUMLAH SKS TERCANTUM	17

B.5 Husairi, S.Pd.I., M.Pd.I.

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
1	Pancasila	2
2	Kepariwisata	2
3	Kewirausahaan	2
4	Metode Penelitian	2
5	Bahasa Indonesia	2
6	Sejarah Intelektual Islam	2
7	Etnografi Islam	2
	JUMLAH SKS TERCANTUM	14

B.6 Ulum Fasih, S.Hum., M.A.

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
1	Sejarah Islam Periode Klasik	2
2	Sejarah Peradaban Dunia	2
3	Kearsipan Sejarah	2
4	Sejarah Kesenian Islam II	2
5	Epigrafi Islam	2
6	Seminar Sejarah dan Peradaban	2
7	Bahasa Inggris II	2

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
8	Seminar Sejarah dan Peradaban	3
9	Epigrafi Islam	2
10	Filologi	2
11	Sosiologi	2
	JUMLAH SKS TERCANTUM	23

B.7 Dr. Sahri, S.Ag., M.HI.

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
1	Sejarah Agama-Agama	2
2	Ulumul Hadits	2
3	Sejarah dalam Al-Qur'an	2
4	KKN	4
5	Komprehensif	1
6	Pengantar Filsafat/Filsafat Ilmu/Logika	3
7	Ulumul Qur'an	2
8	Sejarah Agama-Agama	2
	JUMLAH SKS TERCANTUM	18

B.8 M. Akhsanudin, S.Pd.I., M.Pd.I.

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
1	Ushul Fiqh	2
2	Sejarah Islam Kawasan Asia Tengah dan Selatan	2
3	Filsafat Umum	2
4	Metode Penelitian Sejarah	2
5	Filsafat Kebudayaan	2
6	IT dan Sejarah	2
	JUMLAH SKS TERCANTUM	12

B.9 Dr. Munapi, S.H.I., M.Pd.

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
1	Bahasa Arab I	2
2	Bahasa Arab I	2
3	Bahasa Arab I	2
4	Bahasa Arab I	2
5	Bahasa Arab II	2
6	Bahasa Arab II	2
7	Bahasa Arab II	2

Entri	Mata kuliah/kegiatan	SKS
8	Bahasa Arab II	2
JUMLAH SKS TERCANTUM		16

LAMPIRAN C REKAP MATA KULIAH PADA FILE EXCEL

Sheet2 dalam data dosen.xlsx mencantumkan sebelas kelompok nama pengajar dan alokasi SKS menurut semester kurikulum. Jumlah di bawah adalah penjumlahan baris yang terlihat dalam sheet, bukan perhitungan BKD atau jumlah kelas aktual tahun akademik. Pengelompokan “ganjil/genap” mengacu pada nomor semester dalam kurikulum, bukan bukti pelaksanaan semester tahun akademik 2024/2025.

No.	Nama pengajar pada Sheet2	Baris	SKS smt ganjil	SKS smt genap	Jumlah baris
1	Bahru Rozi, M.Pd.I	7	12	6	18
2	Munapi, M.Pd	1	2	0	2
3	Miftahul Khoiri, M.Hum.	6	5	10	15
4	Sahri, M.HI	7	10	5	15
5	Rakai Hino Galeswangi, M.Pd	11	16	10	26
6	Ulum Fasih, M.A.	12	12	13	25
7	Abdur Rahman, M.Hum	8	13	4	17
8	Husairi, M.Pd.I	7	8	6	14
9	M. Akhsanudin, M.Pd.I	6	4	8	12
10	Dr. Kholili Hasib, M.Ud	3	4	2	6
11	Agung Is Hardiyana Febry, M.Pd	1	2	0	2

Khusus Rakai Hino Galeswangi, Sheet2 menuliskan “Total terjadwal 30”, sedangkan jumlah 11 entri mata kuliah yang terlihat adalah 26 SKS. Selisih 4 SKS tidak diperbaiki sepihak dan harus dikonfirmasi dengan distribusi mengajar resmi. Dua pengajar nonhomebase yang tampak dalam daftar ini tidak otomatis termasuk pembagi rasio.

C.1 Data yang perlu dilengkapi untuk validasi beban pengajaran

Data yang diperlukan	Sumber pengesahan	Penggunaan
Semester dan tahun akademik tiap penugasan	SK mengajar/Jadwal Akademik	Memisahkan beban ganjil dan genap
Kode MK, kelas, mahasiswa, dan SKS kurikulum	SIKAD/RPS/Jadwal Kelas	Mengukur jumlah kelas dan cakupan pengajaran
Ekuivalensi BKD, tugas tambahan, pembimbingan	SISTER dan PO BKD	Menghitung beban yang diakui
Status asesor dan nilai kinerja	Rekap asesmen BKD	Menentukan pemenuhan kewajiban
Status aktif dan homebase periode tertentu	PDDikti/SISTER	Memastikan dosen penghitung rasio

LAMPIRAN D FORMAT PENGUMPULAN DATA ABK TENAGA KEPENDIDIKAN

Data tendik belum disertakan, sehingga tabel berikut merupakan instrumen kerja untuk diisi berdasarkan observasi, SOP, uraian jabatan, dan log aktivitas faktual. Baris fungsi bukan usulan otomatis penambahan satu orang per fungsi; satu tenaga kependidikan dapat menjalankan lebih dari satu fungsi berdasarkan evaluasi organisasi.

Fungsi layanan	Volume kerja aktual per periode	Waktu standar/aktivitas	PIC/status saat ini	Bukti kerja
Administrasi akademik	Belum diisi	Belum diisi	Belum diisi	Jadwal dan log layanan
Pendataan PDDikti/SIAKAD	Belum diisi	Belum diisi	Belum diisi	Log perubahan data
Pengarsipan dan dokumen mutu	Belum diisi	Belum diisi	Belum diisi	Daftar arsip/AMI
Administrasi mahasiswa & alumni	Belum diisi	Belum diisi	Belum diisi	Log permohonan
Koordinasi sarana pembelajaran	Belum diisi	Belum diisi	Belum diisi	Checklist penggunaan ruang

D.1 Panduan menghitung kebutuhan berbasis aktivitas

- Catat setiap jenis layanan dan jumlah pekerjaan nyata selama periode pengamatan yang representatif.
- Ukur waktu rata-rata pelaksanaan satu layanan melalui observasi/rekaman proses; pisahkan pekerjaan rutin dan puncak.
- Jumlahkan kebutuhan waktu aktivitas: volume × waktu standar.
- Tentukan kapasitas waktu kerja efektif menurut kebijakan kepegawaian UII DALWA.
- Estimasi kebutuhan tenaga ekuivalen = total waktu kebutuhan layanan ÷ waktu kerja efektif; lalu lakukan validasi organisasi dan layanan.

KEHATI-HATIAN PENGISIAN

Jangan mengisi volume pekerjaan, jam kerja, atau jumlah pegawai dengan estimasi yang tidak memiliki dasar. Hasil analisis baru dapat diberi status “terverifikasi” setelah disepakati unit tata usaha dan pimpinan fakultas.